

Руководство работа с Журналами

Работа с модулем «Журналы»

В данной части руководства рассмотрен процесс работы с электронным журналом. Модуль электронного журнала имеет несколько связанных между собой элементов: журнал предмета, поурочное планирование и страница урока.

Журналы

После создания расписания класса формируются журналы по предметам. **Для перехода в журнал предмета** необходимо:

- в разделе «Образование» выбрать подраздел «Журналы»;
- выбрать нужный класс из предложенного списка и нажать на его название;
- в открывшемся окне выбрать режим просмотра журнала (Рисунок 1):
 - журнал за день;
 - журнал за неделю;
 - журнал предмета.

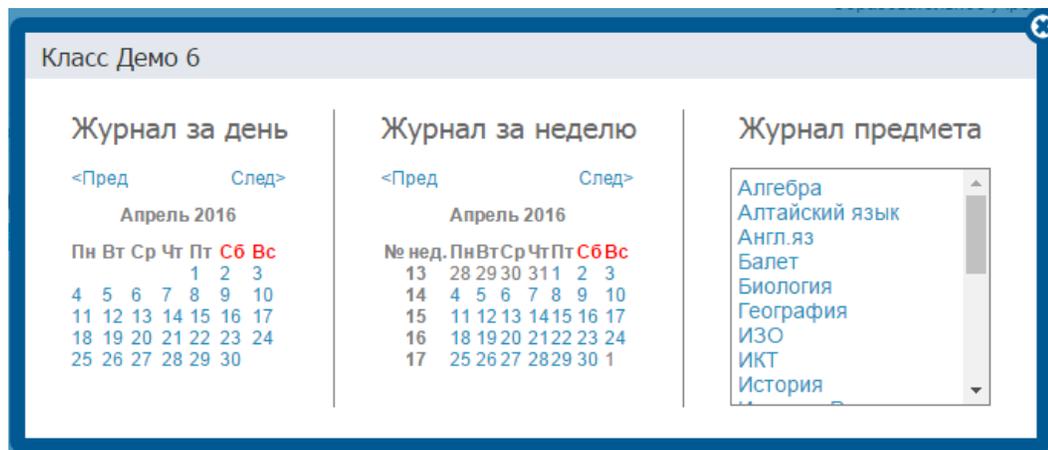


Рисунок 1 - Переход к журналам

После открытия страницы журнала (Рисунок 2) необходимо установить курсор в ячейку и осуществить ввод оценок с клавиатуры компьютера.



Ф.И.О.	29.03			03.04			05.04			10.04			12.04			17.04			19.04			24.04			26.04			01.05			03.05			08.05			10.05			15.05			17.05			22.05			24.05			Сред. Балл	Сред. балл. Балл	4 кв.	Год	Экзамен	Итого
	ОТВ	ОТВ	ДЗ	ОТВ	ОТВ	ОТВ																																																			
1 Aliyeva Shahida	З	З				Н																																		4,5	4,5	З	З	З	З												
2 Azizova Ezozakon	З	З																																						5	5	З	З	З	З												
3 Korhonen Pekka																																																									
4 Weber Hans																																																									
5 Абдулаева Феруза	З	Н																																						5	5	З	З	З	З												
6 Абдуллова Нигина																																								5	5	З	З	З	З												
7 Абороров Абдулла	З	З																																						5	5	З	З	З	З												
8 Адилов Тимур																																								5	5	З	З	З	З												
9 Азимова Хилола		З																																						5	5	З	З	З	З												
10 Алиева Алия																																								3,5	3,5	З	З	З	З												
11 Гарипова Нигина																																								5	5	З	З	З	З												

Рисунок 2 - Страница журнала предмета

Для ввода информации о успеваемости используются только следующие символы:

- **цифры от 1 до n**, в рамках выбранной системы оценивания (где n = 5,10,12 или 100);
- **буквы** – «большие» латинские или соответствующие им цифры, в рамках Американской системы оценок;
- **ЗЧ, НЗ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения отметок «зачет» и «незачет». Их можно выставить в любой системе оценивания;
- **ОСВ** – как «большие», так и «маленькие», для обозначения освобождения от аттестации. Данную отметку можно выставить в любой системе оценивания;
- **Н/А** – как «большие», так и «маленькие» буквы, а также косую черту (/) для обозначения неаттестации. Ее можно выставить в любой системе оценивания.

Во всех видах работы на уроке можно выставить дробную и двойную оценку. Такая оценка выставляется через косую черту «/» без дополнительной настройки на странице работы. Например, «4/5».

Переход от строчки к строчке в журнале осуществляется с помощью клавиши «Enter», а также стрелками «вверх» и «вниз», переход от ячейки к ячейке осуществляется с помощью стрелок «влево» и «вправо».

Для ввода информации о посещаемости используются только следующие символы:

Уважительные причины:

- Отсутствие по уважительной причине (п | dq)
- Отсутствие по болезни (б | k)

Неуважительные причины:

- Отсутствие по неуважительной причине (н | s)
- Систематически пропускает (с | m)
- За границей без разрешения (зг | ch)
- Родители препятствуют обучению (рп | q)
- Отсутствует родительский контроль (бк | ns)
- Пропускает в связи с замужеством (сп | tq)

Другие причины:

- Для обозначения опоздания на урок (о | kq)

В соответствии со стандартами для бумажных форм журналов, при выводе на печать отметка «о» не учитывается, отметки «б» и «п» превращаются в «н».

В одной ячейке можно выставить сразу и оценку, и отметку о присутствии. Данные вносятся без пробела.

Нельзя выставить двойную оценку как тематическую оценку, т.е. в графе «Темат.», и в столбце «Итоговые», кроме столбца «Экзамен».

Журналы класса можно экспортировать и вывести на печать. Подробная информация об экспорте и печати журнала опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Журналы также можно импортировать в Систему. Подробная информация об импорте журнала также описана в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Поурочное планирование

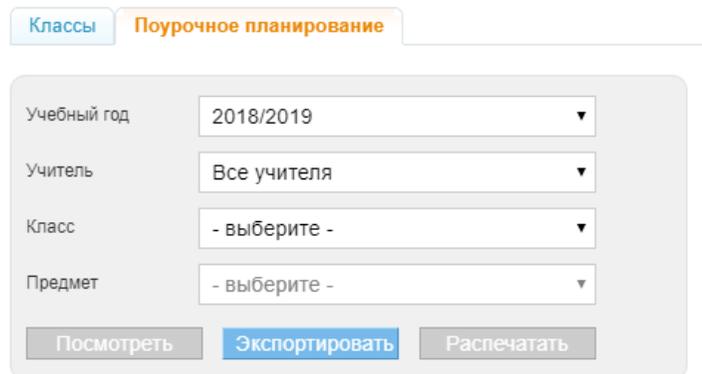
В поурочное планирование можно перейти несколькими способами:

- по ссылке «Поурочное планирование» со страницы журнала предмета;
- через вкладку «Поурочное планирование» в разделе «Образование» / «Журналы»;
- со станицы урока по ссылке «Поурочное планирование».

Для **перехода к заполнению поурочного планирования** необходимо:

- выбрать указанные параметры в соответствующих полях (Рисунок 31);
- в таблице установить курсор в соответствующую графу и осуществить ввод информации с клавиатуры (Рисунок 4).

Журналы



Классы Поурочное планирование

Учебный год 2018/2019 ▼

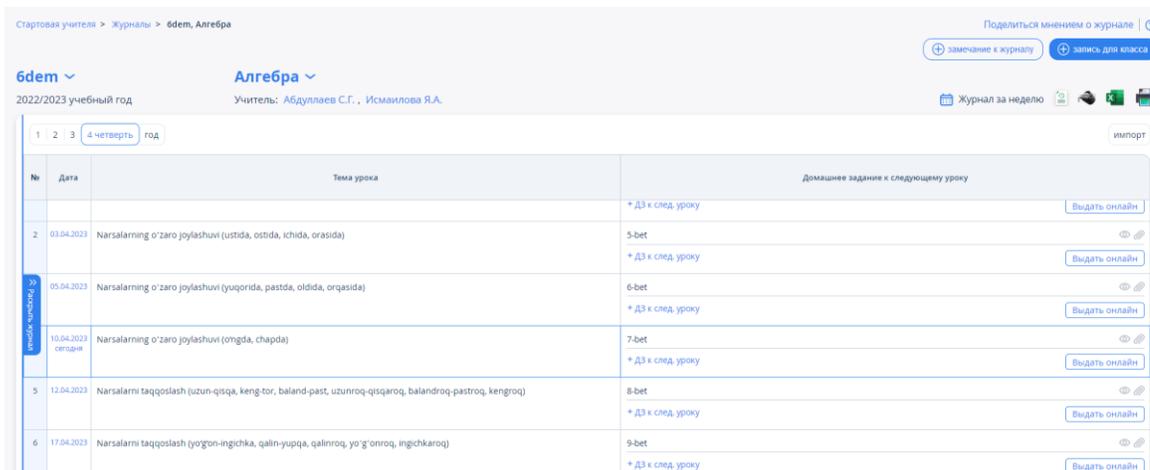
Учитель Все учителя ▼

Класс - выберите - ▼

Предмет - выберите - ▼

Посмотреть Экспортировать Распечатать

Рисунок 3 - Поурочное планирование



№	Дата	Тема урока	Домашнее задание к следующему уроку
			* ДЗ к след. уроку Выдать онлайн
2	03.04.2023	Narsalarning o'zaro joylashuvi (ustida, ostida, ichida, orasida)	5-bet * ДЗ к след. уроку Выдать онлайн
	05.04.2023	Narsalarning o'zaro joylashuvi (yuqorida, pastda, oldida, orqasida)	6-bet * ДЗ к след. уроку Выдать онлайн
	10.04.2023 сегодня	Narsalarning o'zaro joylashuvi (omgda, chapda)	7-bet * ДЗ к след. уроку Выдать онлайн
5	12.04.2023	Narsalarni taqqoslash (uzun-qisqa, keng-tor, baland-past, uzunroq-qisqaroq, balandroq-pastroq, kengroq)	8-bet * ДЗ к след. уроку Выдать онлайн
6	17.04.2023	Narsalarni taqqoslash (yo'g'on-ingichka, qalin-yuqqa, qalinroq, yo'g'onroq, ingichkarroq)	9-bet * ДЗ к след. уроку Выдать онлайн

Рисунок 4 - Таблица планирования

На странице поурочного планирования доступны следующие возможности:

- просмотр планирования класса по предмету за указанный отчётный период;
- переход к странице урока на определённую дату;
- просмотр, внесение и редактирование темы урока;
- просмотр, выдача и редактирование домашнего задания к следующему уроку;
- переход к поурочному планированию по другому предмету класса;
- переход к поурочному планированию другого класса;
- экспорт и импорт поурочного планирования в формате Excel;
- печать поурочного планирования.

Для ускорения процесса заполнения поурочного планирования реализована **процедура импорта**. Подробная информация об импорте поурочного планирования опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Страница урока

Для удобства учителей создана специальная страница – «Страница урока» (Рисунок 5).

Перейти на страницу урока можно несколькими способами:

- через модуль «Расписание», нажав на название предмета;
- через модуль «Журнал», нажав на дату проведения урока;
- через поурочное планирование, нажав на дату проведения урока.

УУТМ "Гимназия № 0" > Расписания уроков > Демо 6 (2018/2019)

Страница урока

Детали урока
Редактировать
Учитель

Предмет: **Физика**

Дата: **12 сентября 2018, 1 урок**

Кто приходит: **Демо 6**

Кабинет: **каб. 7**

Тема урока: **Bir jinsli magnit maydonning tokli ramkani aylantiruvchi momenti.**

Описание урока: **-**

Прикрепить файлы

Файл не выбран

Допустимые форматы файлов: .jpg (.jpeg), .gif, .png, .mp3, .doc (.docx), .xls (.xlsx), .ppt (.pptx), .txt, .rtf, .pdf, .odt, .odf, .ods, .odg, .zip, .rar, .tar, .gz, .bz2, .epub, .mobi, .fb2.

Домашние задания Добавить ДЗ

Описание	Выполнение	Статус	
ДЗ-1 § 2	3 0 5	Выдано	✎ 📄

Выполнение: **в работе, выполнено, проверено/закрыто**

Работы на уроке Добавить работу

Описание	
ОТВ Ответ на уроке	✎ 🗑

Журнал

Урок проведен.

№	Список учеников	Присутствие	Дом. задания	Работа на уроке	Комментарии к уроку
			ДЗ-1	ОТВ	

? Дополнительная информация в памятке по заполнению журнала.

ДЗ к следующему уроку

[Журнал уроков за день](#)

[Журнал уроков за неделю](#)

[Журнал предмета](#)

[Поурочное планирование](#)

Рисунок 5 - Страница урока

На странице урока представлены следующие возможности:

- редактирование деталей урока (темы и описания);
- добавление домашнего задания к **текущему уроку**;
- добавление домашнего задания к **следующему уроку**;
- изменение или добавление вида работы на уроке;
- проставление галочки о проведении урока;
- выставлении оценок, отметок о присутствии и комментариев для участников урока;
- переход на страницу журнала за день/неделю или журнала предмета;
- переход на страницу поурочного планирования.

Работа с модулем «Домашние задания»

В данной части руководства подробно рассмотрен процесс создания и редактирования домашних заданий.

Создать домашнее задание можно несколькими способами:

- на странице выбранного урока;
- на странице «Поурочное планирование»;

- на странице «Образование» / «Домашние задания».

Для **создания домашнего задания со страницы урока** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в блоке «Домашние задания»;
- на открывшейся странице указать доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку «**Выдать ДЗ**».

Для **создания домашнего задания через страницу «Домашние задания»** необходимо:

- нажать на ссылку «Добавить ДЗ» в правом верхнем углу;
- выбрать класс, для учеников которого создается задание;
- выбрать урок в расписании, на которое задается задание;
- при необходимости выбрать еще один или несколько классов;
- нажать на кнопку «Далее»;
- на открывшейся странице указать все доступные параметры;
- при необходимости прикрепить файл;
- нажать на кнопку «**Выдать ДЗ**».

Для **создания домашнего задания через страницу «Поурочное планирование»** необходимо:

- в таблице поурочного планирования в столбце «Домашние задания к следующему уроку» нажать на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку»;
- внести описание домашнего задания.

Для того чтобы **выдать индивидуальное домашнее задание** со страницы урока или раздела «Домашние задания», необходимо нажимать на ссылку «Сохранить и пока не выдавать». Подробная информация о выдаче индивидуального домашнего задания опубликована в специальной статье [на портале службы поддержки](#).

Примечание:

- *домашнее задание, созданное со страницы «Поурочное планирование», автоматически выдаётся всем участникам класса.*
- *домашнее задание, созданное через страницу «Поурочное планирование», создается только к следующему уроку. Задание на текущий урок через «Поурочное планирование» задается через предыдущий урок. Для этого необходимо кликнуть на строку «Добавить ДЗ к следующему уроку» за дату прошлого урока и ввести описание ДЗ.*
- *на странице «Поурочное планирование» домашнее задание на первый урок в отчетном периоде не создается. Создать задание к первому уроку можно только со страницы урока.*

Параметры домашнего задания

При создании домашнего задания можно выбрать следующие параметры:

- **Вид оценки.** Для того чтобы выставить оценки за домашнее задание, необходимо выбрать одну из установленных в организации систем оценивания. Если оценка за домашнее задание не требуется, то выбирается параметр «без оценки».
- **Видимость в журналах.** Если при создании домашнего задания установлен параметр «Показывать» в фильтре «Видимость в журналах», то на страницах журнала предмета автоматически сформируется новый столбец для оценок. Если данный параметр не установлен, то оценка за домашнее задание отображается только в дневниках учеников и выделяется серым цветом.
- **Требуется проверка.** При выборе данного параметра учитель самостоятельно меняет статусы домашнего задания. Если задание не требует проверки, то оно будет автоматически проверено и закрыто после его выполнения учеником.
- **Требуется файл с результатом.** При установке данного параметра ученик должен будет прикрепить к домашнему заданию один или несколько файлов. Если данный параметр не выбран, то прикрепить файл к заданию ученики не смогут.
- **Описание домашнего задания.** В данном поле необходимо описать домашнее задание в доступной и понятной форме.
- **Время на выполнение, в минутах.** В данном поле необходимо указать время на выполнение домашнего задания. Указанное время будет отображаться в поурочном планировании и отчете «Время на выполнение ДЗ».
- **Файлы.** Для того чтобы прикрепить файлы к домашнему заданию, необходимо нажать на ссылку «Прикрепить файл».

Примечание: для того чтобы изменить статус домашнего задания сразу у всех учеников класса, необходимо перейти на страницу домашнего задания и над списком учеников в столбце «Статус» нажать на иконку «плюс».

По умолчанию домашнее задание через страницу «Поурочное планирование» создается со следующими параметрами:

- вид оценивания - основной, выбранный в общеобразовательной организации (например, «5-балльная»);
- видимость оценки за домашнее задание в журнале – «не показывать»;
- требуется ли проверка – «не требуется»;
- требуется ли файл с результатом – «не требуется»;
- время на его выполнение – не указывается;
- файлы – отсутствуют.

Параметры домашнего задания всегда можно изменить.

Редактирование домашнего задания

Перейти в **режим редактирования домашнего задания** можно несколькими способами:

- на странице урока – нажать на иконку «карандаш» напротив домашнего задания;
- на странице домашнего задания (Рисунок 6) – кликнуть на ссылку «Редактировать» в блоке функций;
- на странице «Поурочное планирование» – нажать на иконку «карандаш», расположенную справа от описания задания.

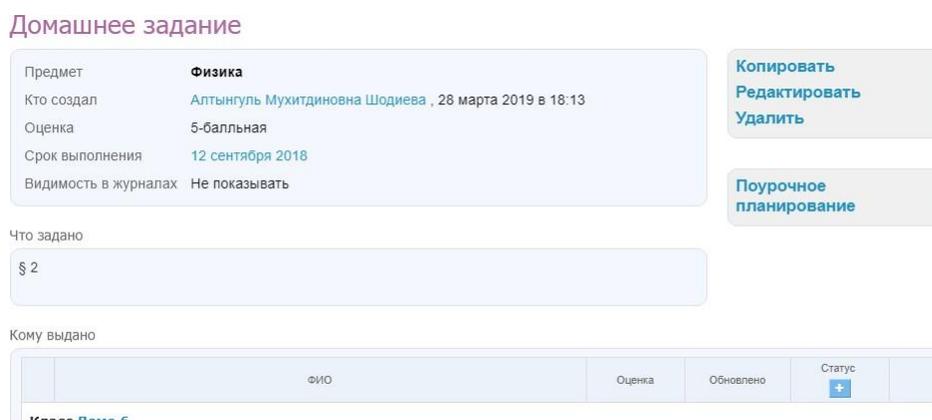


Рисунок 6 – Страница домашнего задания

Удалить созданное домашнее задание можно несколькими способами:

- со страницы домашнего задания, кликнув на ссылку «Удалить» в блоке функций;
- в режиме редактирования ДЗ, нажав справа на ссылку «Удалить».