



# **Руководство пользователя**

«Кундалик-ОУО»

для сотрудников муниципальных органов управления  
образованием  
(роль «Сотрудник»)

## Оглавление

1. Общая информация.....	3
2. Разделы профиля ОУО.....	3
3. Раздел «Моя организация».....	4
4. Стартовая страница сотрудников управления образованием .....	5
4.1 Виджет «Общая информация о сотрудниках и обучающихся» .....	6
4.2 Виджет «Образовательные организации».....	7
4.3 Виджет «Активность» .....	9
5. Виджет полезных ссылок .....	10
6. Лента записей .....	10
7. Виджет создания новых записей .....	11
Поддержка пользователей .....	11

## 1. Общая информация

«Кундалик-ОУО» — система для мониторинга, автоматизации, сбора и анализа показателей сферы образования в органах управления образованием (далее – управляющая организация, ОУО) в Республике Узбекистан.

Вся отчётность, предоставляемая в Системе «Кундалик-ОУО», формируется на основе данных, которые генерируются в подведомственных образовательных организациях (далее - ОО), зарегистрированных в системе kundalik.com.

«Кундалик-ОУО» включает в себя следующие функции:

- использование профиля организации в качестве публичного сайта, доступного для всех пользователей сети Интернет;
- реестр подведомственных образовательных организаций в системе kundalik.com;
- мониторинг количества персон и пользователей подведомственных образовательных организаций и частоты их посещений системы kundalik.com
- мониторинг состава педагогических работников разных профессиональных категорий и ролей в образовательных организациях;
- учет количественного соотношения представителей разных должностей в образовательных организациях для каждой возрастной группы;
- мониторинг успеваемости обучающихся в образовательных организациях;
- организация сетевого взаимодействия между различными категориями пользователей.

## 2. Разделы профиля ОУО

Для доступа к основным функциям «Кундалик-ОУО» необходимо выбрать вкладку «Организация» в верхнем меню (Рисунок 1).



Рисунок 1 – Переход к профилю управляющей организации

Меню профиля организации состоит из следующих разделов, предназначенных для осуществления сетевого взаимодействия:

- «Моя организация»;
- «Информирование».

### 3. Раздел «Моя организация»

Профиль организации имеет следующие вкладки:

- «Профиль»;
- «Структура»;
- «Люди»;
- «Документы»;
- «Форум»;
- «Обратная связь».

Вкладка **«Профиль»** содержит краткое описание организации, контактные данные, новости и форум для обсуждения связанных с ее деятельностью событий, интерактивные страницы, стену сообщений, список руководителей и администраторов организации, а также быстрый переход к файлам, которые размещены на вкладке «Документы».

На вкладке **«Структура»** располагается информация о структурных единицах организации и перечень подведомственных образовательных организаций. Названия организаций и ОО являются ссылками на их страницы в системе kundalik.com. В блоке слева находится список личных страниц руководителей организации, позволяющий просмотреть более подробную информацию об этих сотрудниках (Рисунок 2).

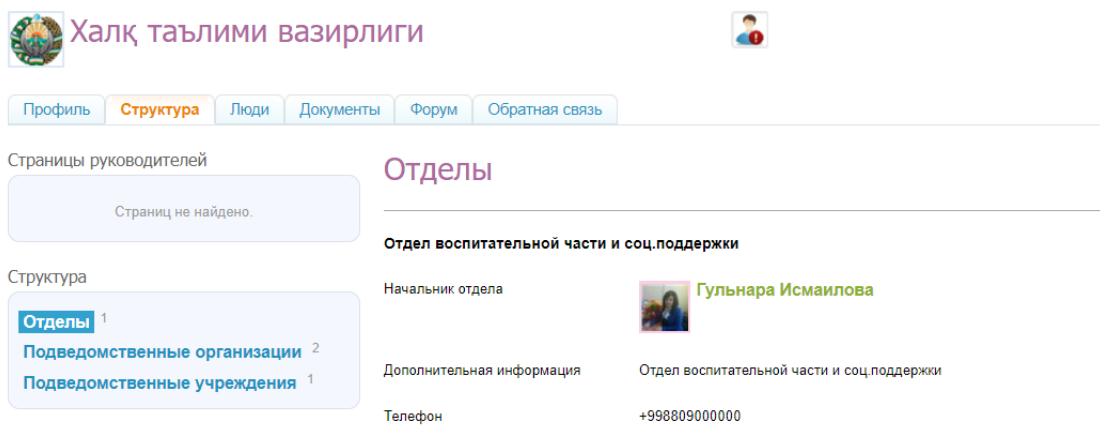


Рисунок 2 – Вкладка «Структура»

Вкладка **«Люди»** содержит структурированный список руководителей, заместителей и администраторов профиля управляющей организации, а также сотрудников подведомственных образовательных организаций, обучающихся и их родителей. **Доступ в подраздел «Люди» имеют только сотрудники управляющей организации.**

Выбор категории участников осуществляется в блоке слева. При выборе категории «Все» в списке будут отображаться как зарегистрированные пользователи системы, так и персоны, не

прошедшие этап регистрации (Рисунок 3).

**Примечание:** имена зарегистрированных пользователей выделены зеленым цветом и являются ссылками на их страницы в системе kundalik.com.

Существует также возможность быстрого поиска пользователя по имени.

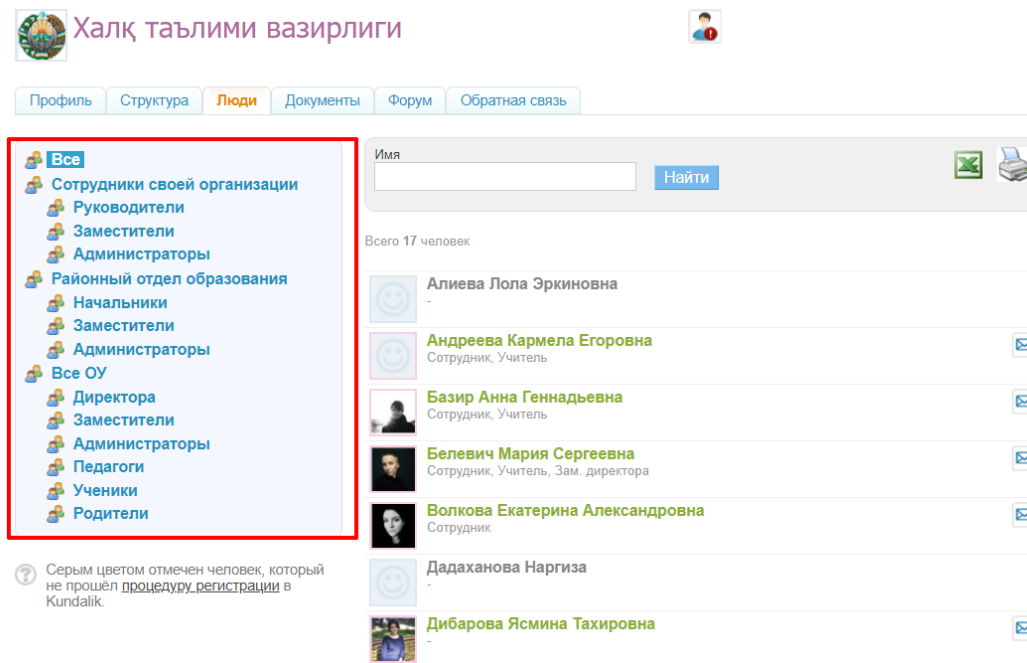


Рисунок 3 – Вкладка «Люди»

Вкладка «Документы» позволяет размещать файлы различных форматов. К этим файлам будут иметь доступ все пользователи сети Интернет. Все файлы могут быть структурированы по папкам, отображаемым в блоке слева.

Вкладка «Форум» позволяет обсуждать интересующие вопросы. Форум можно отредактировать в любое время, и он может состоять из нескольких взаимосвязанных тем.

Во вкладке «Обратная связь» размещаются контактные данные и информация о порядке личного приёма граждан руководителями управляющей организации. Реализован сервис «Вопросы и ответы», с помощью которого все пользователи сети Интернет могут просматривать список часто задаваемых вопросов и ответов на них.

#### 4. Стартовая страница сотрудников управления образованием

Стартовая страница сотрудника управляющей организации содержит самые важные разделы и ссылки для осуществления работы (Рисунок 4), а также ленту новостей, состоящую из записей:

## Общая информация о сотрудниках и обучающихся

[Контрольные списки работников образования](#)
[Состав педагогических работников](#)
[Аттестация педагогических работников](#)

## Образовательные организации

[Реестр образовательных организаций](#)
[Отчеты по образовательным организациям](#)

## Активность

[Активность в Kundalik](#)

Рисунок 4 – Виджеты на стартовой странице сотрудника МОУО

### 4.1 Виджет «Общая информация о сотрудниках и обучающихся»

Виджет предоставляет доступ специалистам, работающим в АИС «Кундалик-ОУО» к следующим отчётам:

- «Контрольные списки работников образования»;
- «Состав педагогических работников»;
- «Аттестация педагогических работников».

Отчёт «**Контрольные списки работников образования**» позволяет получать количественные и качественные характеристики состава педагогических работников разных профессиональных категорий и ролей в подотчётных образовательных организациях (Рисунок 5). Отчёт можно распечатать. Для печати необходимо нажать на значок .

ОРГАНИЗАЦИЯ   ОБРАЗОВАНИЕ   ДЕТИ   ПРОФИЛЬ   ОБЩЕНИЕ   ПРИЛОЖЕНИЯ

**Контрольные списки работников образования**

Организация: Таълим булими

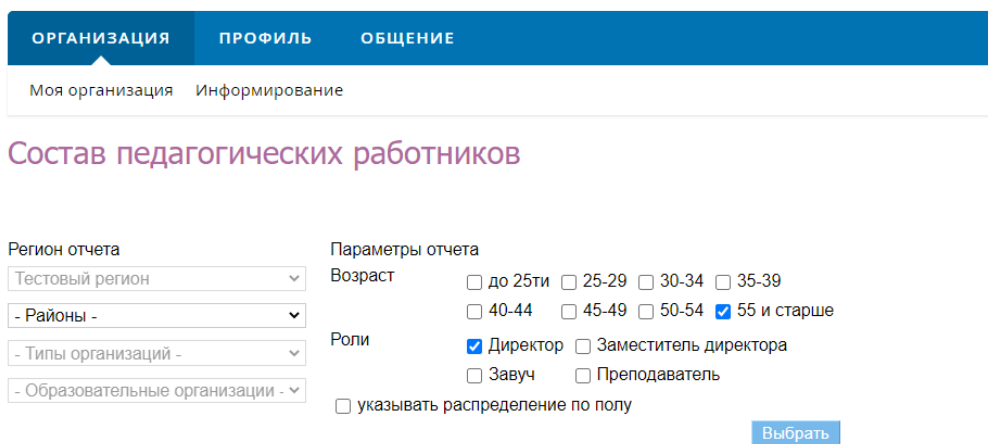
Регион отчета: Тестовый регион  
Тестовый город  
Общеобразовательное учреждение: УУТМ "Гимназия № 0" [Выбрать](#)

№ п/п	Ф.И.О. учителя	Должность	Образование	Специальность	Предмет	Стаж работы	Звание, Награды	Категория
1	Алтынгуль Муҳитдинова Шориева	Педагогический работник, Другое						
2	Руководитель службы поддержки Kundalik.com	Педагогический работник, Другое, Руководящий работник, Директор			Алгебра, Всеобщая история, География, Жисмоний тарбия, Информатика			
3	Мария Сергеевна Белевич	Педагогический работник, Учитель музыки и пения, Руководящий работник, Заместитель директора	высшее образование - бакалавриат		Adabiyot, Din tarixi/tarix, Inglis tili, Биология, ватан туйғу, Жисмоний тарбия, Музиқа, Рус. тили (и.), Убаебистон Адабиети	3 лет		
4	Яйра Абдуллаева Исмаилова	Педагогический работник, Учитель математики			Adabiyot, Англ. тили (2 ин. тили), ватан туйғу, Всеобщая история, География, Жисмоний тарбия, Рус. тили (и.)			

Рисунок 5 - Отчёт «Контрольные списки работников образования»

Отчёт «**Состав педагогических работников**» позволяет оценить количественное

соотношение представителей разных должностей в образовательных организациях для каждой возрастной группы (Рисунок 6). Просмотр настраивается по возрасту и должностям сотрудников. Возможно включение/отключение разделения сотрудников по полу. Отчёт имеет 2 формы отображения, выбор одной из которых осуществляется переключением между вкладками «По всем ОУ» и «ОУ по типам».

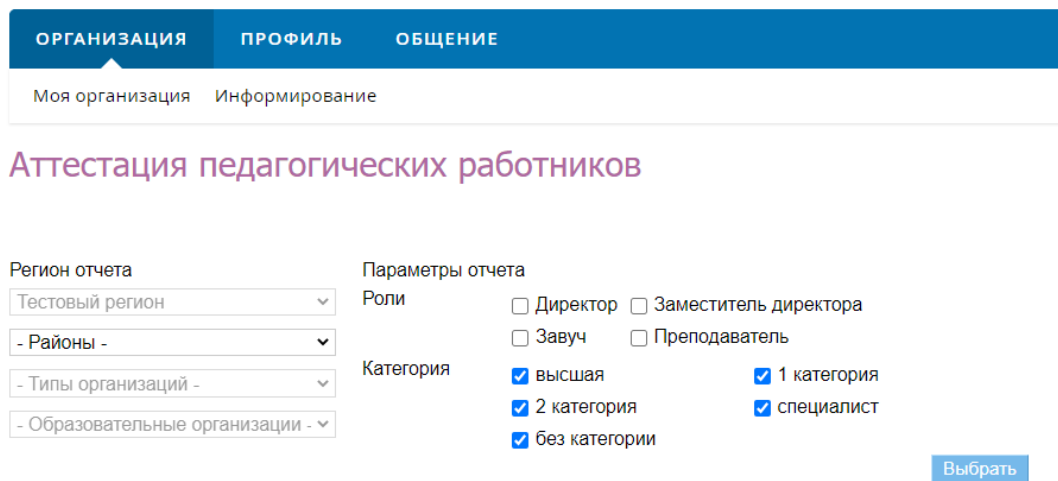


The screenshot shows a web interface with a blue header containing tabs: 'ОРГАНИЗАЦИЯ', 'ПРОФИЛЬ', and 'ОБЩЕНИЕ'. Below the header, there are links for 'Моя организация' and 'Информирование'. The main title is 'Состав педагогических работников'. The configuration area includes:

- Регион отчета:** 'Тестовый регион' (dropdown), '- Районы -' (dropdown), '- Типы организаций -' (dropdown), '- Образовательные организации -' (dropdown).
- Параметры отчета:**
  - Возраст:**  до 25ти,  25-29,  30-34,  35-39,  40-44,  45-49,  50-54,  55 и старше
  - Роли:**  Директор,  Заместитель директора,  Завуч,  Преподаватель
  - указывать распределение по полу
- Выбрать** button.

**Рисунок 6 - Отчёт «Состав педагогических работников»**

Отчёт «Аттестация педагогических работников» позволяет получать количественные характеристики состава педагогических работников разных профессиональных категорий и ролей в образовательных организациях (Рисунок 7). Существует возможность настройки просмотра по разным ролям и категориям педагогических работников.



The screenshot shows a web interface with a blue header containing tabs: 'ОРГАНИЗАЦИЯ', 'ПРОФИЛЬ', and 'ОБЩЕНИЕ'. Below the header, there are links for 'Моя организация' and 'Информирование'. The main title is 'Аттестация педагогических работников'. The configuration area includes:

- Регион отчета:** 'Тестовый регион' (dropdown), '- Районы -' (dropdown), '- Типы организаций -' (dropdown), '- Образовательные организации -' (dropdown).
- Параметры отчета:**
  - Роли:**  Директор,  Заместитель директора,  Завуч,  Преподаватель
  - Категория:**  высшая,  1 категория,  2 категория,  специалист,  без категории
- Выбрать** button.

**Рисунок 7 - Отчёт «Аттестация педагогических работников»**

## 4.2 Виджет «Образовательные организации»


Виджет предоставляет доступ сотрудникам АИС «Кундалик-ОУО» к следующим отчётам:

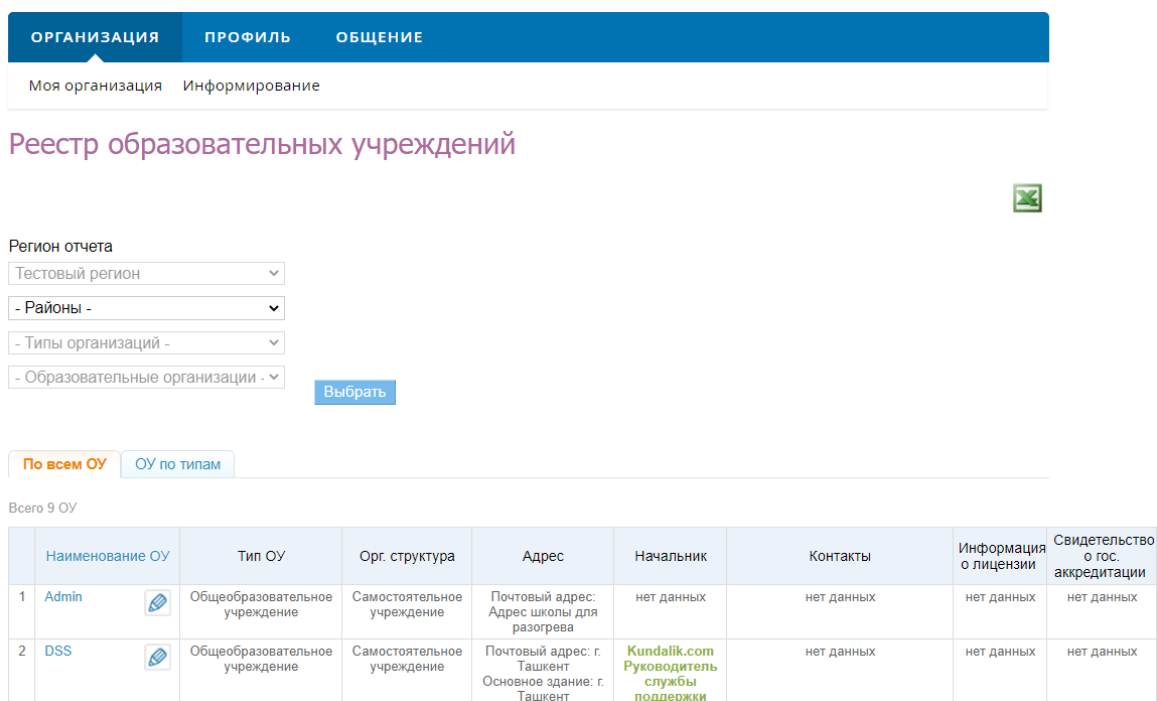
- «Реестр образовательных организаций»;
- «Отчеты по образовательным организациям».

Отчёт «Реестр образовательных организаций» содержит следующую информацию обо всех

подведомственных ОО (Рисунок 8):

- тип организации;
- организационную структуру;
- адрес;
- ФИО руководителя/директора;
- контактные данные;
- информацию о лицензии;
- данные свидетельства о государственной аккредитации.

Отчёт имеет 2 формы отображения, выбор одной из которых осуществляется переключением между вкладками «По всем ОУ» и «ОУ по типам». Отчёт можно экспортировать. Для экспорта необходимо нажать на значок .



The screenshot shows the 'Registry of Educational Organizations' report interface. At the top, there are three tabs: 'ОРГАНИЗАЦИЯ', 'ПРОФИЛЬ', and 'ОБЩЕНИЕ'. Below the tabs, there are two sub-tabs: 'Моя организация' and 'Информирование'. The main title is 'Реестр образовательных учреждений'. There are several filters: 'Регион отчета' (Test region), '- Районы -', '- Типы организаций -', and '- Образовательные организации -'. A 'Выбрать' button is present. Below the filters, there are two buttons: 'По всем ОУ' and 'ОУ по типам'. The report shows a total of 9 organizations. The table below contains the data for the first two organizations.



	Наименование ОУ	Тип ОУ	Орг. структура	Адрес	Начальник	Контакты	Информация о лицензии	Свидетельство о гос. аккредитации
1	Admin 	Общеобразовательное учреждение	Самостоятельное учреждение	Почтовый адрес: Адрес школы для разогрева	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
2	DSS 	Общеобразовательное учреждение	Самостоятельное учреждение	Почтовый адрес: г. Ташкент Основное здание: г. Ташкент	Kundalik.com Руководитель службы поддержки	нет данных	нет данных	нет данных


Рисунок 8 - Отчёт «Реестр образовательных организаций»

«Отчёты по образовательным организациям» предоставляют следующую информацию о подведомственных ОО (Рисунок 9):

- сведения об организации;
- списки учеников и сотрудников;
- движение учеников;
- успеваемость;
- посещаемость;
- статистику оценок;
- средний балл;
- время на выполнение ДЗ;
- административные данные по отмене и замене уроков;



- статистику ведения ЭЖД;
- активность в Кундалике;
- наполненность данными;
- историю изменений журнала.

Отчёт можно экспортировать, нажав на значок , и вывести на печать, нажав значок «принтер».

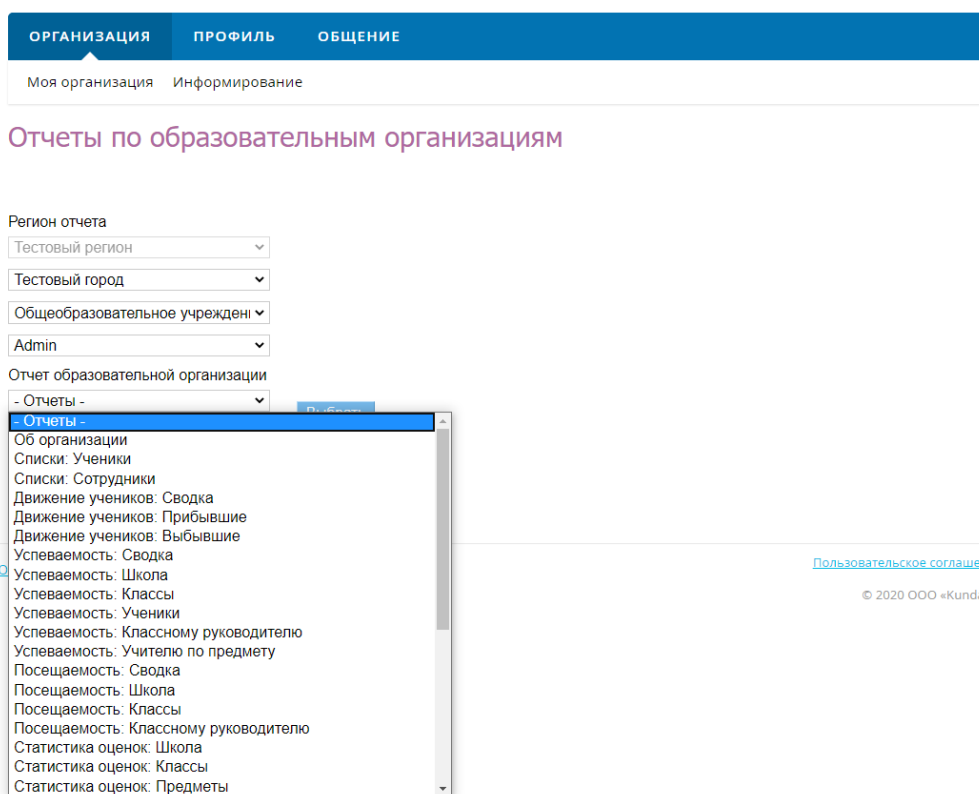



Рисунок 9 – «Отчёты по образовательным организациям»

### 4.3 Виджет «Активность»

Отчёт **«Активность в Kundalik.com»** позволяет сотрудникам управляющей организации получать статистические данные о количестве персон и зарегистрированных пользователей подведомственных ОО и частоте их посещений системы Kundalik.com (Рисунок 10). Отчёт по отдельной образовательной организации содержит подробную статистическую информацию о пользовательской активности. Отчёт имеет 2 формы отображения, выбор, одной из которых осуществляется переключением между вкладками **«Управление образованием»** и **«По всем ОУ»**. Отчёт можно экспортировать, нажав на значок , и вывести на печать, нажав на значок «принтер».

## Активность в Kundalik



Регион отчета  
 Сырдарьинская область  
 - Районы -  
 - Типы организаций -  
 - Образовательные организации -  
 Выбрать

Управление образования По всем ОУ

Всего 160 ОУ

	Район/город областного значения	Пользователи									Визиты		
		Всего	Польз.	%	Сотрудники		Ученики		Родители		День	Неделя	Месяц
					Всего	Польз.	Всего	Польз.	Всего	Польз.			
1	21-maktab	1594	1594	100	63	63	782	782	749	749	0	1	1
2	Школа №6	4273	2661	62	134	134	2076	1949	2070	585	5	43	27
3	5-Maktab	1020	128	12	51	42	512	67	467	27	0	2	1
4	Yangiyer shahar 10-maktab	1003	998	99	49	49	711	711	249	244	1	6	4
5	4 maktab	1512	1061	70	53	53	762	735	699	275	3	14	13
6	15-maktab	1109	1109	100	54	54	544	544	511	511	7	38	27
7	9-maktab	1226	1226	100	49	49	618	618	559	559	0	6	4
8	6-maktab	2328	68	2	83	67	1151	1	1097	3	1	15	7
9	40-maktab	1	1	100	1	1	0	0	0	0	0	0	0
10	41-maktab	571	571	100	32	32	283	283	261	261	0	0	0
11	6-maktab	803	803	100	48	48	419	419	336	336	0	2	0
12	Mirzaobod tumani 25-umumta'lim maktabi	1235	224	18	54	52	632	1	553	175	0	0	0

Рисунок 10 - Отчёт «Активность в «Kundalik»

## 5. Виджет полезных ссылок

В данном разделе находятся ссылки на самые популярные разделы Системы. Состав ссылок зависит от прав сотрудника и уровня управляющей организации.

В разделе находятся следующие ссылки:

6. «**Страница организации**» осуществляет переход на профиль управляющей организации;
7. «**Подведомственные организации**» осуществляет переход на страницу списка подведомственных управляющих организаций;
8. «**Документы**» осуществляет переход на страницу файлов управляющей организации;
9. «**Мои записи**» осуществляет переход на страницу со списком записей, опубликованных сотрудником.

## 6. Лента записей

В разделе находятся все записи, опубликованные для сотрудника за последние 2 недели. В каждой записи пользователь может увидеть, для какой аудитории она была создана.

С помощью фильтра «Новые/Все» можно включить отображение только новых непрочитанных записей. Желтый индикатор означает, что есть новая запись.

## 7. Виджет создания новых записей

С помощью данного виджета (Рисунок 11) можно быстро создать запись для подведомственных организаций или для своей организации. С подробной информацией о создании записей можно ознакомиться [здесь](#).

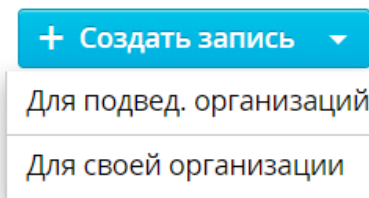


Рисунок 11 – Виджет создания записи

Публикация записи в Системе позволяет сотруднику управляющей организации сообщить информацию определенной группе пользователей, потратив на это минимальное количество времени.

В записях можно публиковать любую информацию для сотрудников подведомственных организаций и сотрудников управляющей организации, в том числе:

- напоминания о совещаниях и других мероприятиях;
- напоминания о необходимости проверить отчеты активности работы с ЭЖД;
- сведения о новых постановлениях и положениях;
- новости образования;
- опросы для сбора мнений, решения организационных вопросов и многое другое.

В каждой записи есть счетчик просмотров, который расположен в нижнем углу. В нем автор записи и администратор управляющей организации могут посмотреть подробную статистику о процессе ознакомления пользователей с записью.

Подробнее о работе с виджетом рассказано [тут](#).

С информацией о том, как следить за порядком в записях, можно ознакомиться [здесь](#).

## Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку можно на портале службы поддержки пользователей **Kundalik.com**.

[Главная](#) | [Поддержка пользователей](#)