**\_\_\_\_\_-сонли БИТИМ**

**Тошкент ш. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 йил**

Устав асосида фаолият юритаётган **«KUNDALIK» масъулияти чекланган жамияти** бош директори Беҳзад Муратович Азимов шахсида бир томондан, бундан буён матнда "**Ижрочи**" деб юритилади ва \_\_\_\_\_ *таълим муассасасининг тўлиқ номи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лавозим номи ва ФИО* \_\_\_\_\_\_\_\_\_асосида иш юритаётган *директори номидан* бундан буён матнда **"Ташкилот"** деб номланувчи иккинчи томондан, биргаликда "Томонлар" ушбу битимни (келгусида – Битим) қуйидагилар ҳақида туздилар:

**1. АТАМАЛАР**

Томонлар ушбу Битимда қўлланиладиган Атамаларни қуйидагича тушунишга келишиб олдилар:

* 1. **"Kundalik" автоматлаштирилган ахборот тизими** (келгусида - Тизим) – Ижрочининг маълумотлар марказида ўрнатилган ва Тизим хизматларини техник таъминоти учун мўлжалланган аппарат-дастурий воситалари комплекси.
  2. **Тизимга уланиш** – Ижрочи томонидан Фойдаланувчиларга Интернет орқали Тизим веб-сайтининг (Wеб-интерфейси) мижоз қисмига Ваколатли кириш ҳуқуқини тақдим этиш. Тизим веб-сайтига уланиш учун иқтибос: [www.kundalik.com](https://www.kundalik.com)
  3. **Фойдаланувчи** - бу Тизимдаги Профиллардан бирини Дастлабки (илк қўлланилган) логин ва вақтинчалик парол ёрдамида рўйхатдан ўтказган, кейинчалик унга Фойдаланувчи номи (логин) ва Паролни тайинлаган ҳолда, шунингдек Фойдаланувчи битими шартларига қуйидаги шахслар орқали риоя қилишга розилик билдирган жисмоний шахс:

а) Ташкилот ходимлари - ушбу Битим мақсадлари учун Тизимдан фойдаланаётган ўқитувчи ва маъмурий ходимлар (шу жумладан Маъмур);

б) Ўз номидан ва Ота-она ва/ёки қонуний вакилининг розилиги билан иш юритаётган таълим олувчи шахс;

в) Таълим олувчи шахс манфаати йўлида Ота ёки она ва/ёки қонуний вакил сифатида фаолият юритувчи Ота ёки она ва/ёки қонуний вакил.

* 1. **Профиль** – айрим шахсий маълумотларни ўз ичига олган ва муайян Тизим хизматларига Ваколатли кириш рухсати ҳуқуқлари тўпламига, Фойдаланувчи маълумотларини киритиш ҳуқуқига эга Фойдаланувчи қайд ёзуви. Тизимда қуйидаги профиллар назарда тутилган: Ходим, Таълим олувчи шахс, Ота-она
  2. **Дастлабки логин ва вақтинчалик пароль** - қатъий индивидуал, автоматик равишда Тизим томонидан яратилувчи, Тизимда рўйхатдан ўтишга ва дастлабки кириш имкониятини берувчи Фойдаланувчи номи (логин) ва Пароли.
  3. **Фойдаланувчи номи (логин)**- Тизимнинг бошқа фойдаланувчилари орасида ҳар бир фойдаланувчини алоҳида ажратиб турувчи (идентификацияловчи) белгилар кетма-кетлиги.
  4. **Пароль** - фақат алоҳида олинган Фойдаланувчига маълум бўлган ва Фойдаланувчининг Аутентификацияси учун қўлланиладиган белгилар кетма-кетлиги.
  5. **Аутентификация**- Фойдаланувчининг номи (логин) ва Пароли (Пароль) орқали амалга оширилган, тизимга фойдаланувчининг масофадан кириш ҳуқуқининг сертификатланиши.
  6. **Ваколатли рухсат**- муваффақиятли аутентификацияда тизимга кириш имкони.
  7. **Хизматлар** - Фойдаланувчига бир қатор вазифаларни ҳал қилиш ва Тизим фаолияти натижаларидан фойдаланиш имкониятини берадиган Тизимнинг ўзаро боғлиқ функциялари ҳажми.
  8. **“Мактаб” хизмати**- тизимнинг ўзаро боғлиқ функциялари, муайян Муассасанинг ички ахборотини ва таълим майдонини яратишга имкон берувчи электрон таълим воситаларини, таълим жараёнини ва ижтимоий тармоқларни қўллаб-қувватлашни таъминлайди.
  9. **Администратор (маъмур)** - маълум бир Ташкилотнинг доимий ишчиси бўлган шахс, Маълумотни бошқариш ва киритиш (таҳрирлаш) учун эксклюзив ҳуқуқларга эга бўлган Тизимдаги биринчи Фойдаланувчи.
  10. **Маълумот** - Ташкилот ходимлари томонидан тақдим этиладиган, таълим жараёнини қўллаб-қувватлашнинг электрон воситаларининг тўлиқ фаолияти ва муайян Ташкилотнинг ахборот-таълим маконини яратиш учун зарур бўлган маълумотлар.
  11. **Таълим олувчи шахслар** - Ташкилотда асосий умумий ёки ўрта (тўлиқ) умумий таълим олаётган вояга етмаган ва/ёки вояга етган шахслар.
  12. **Техник қўллаб-қувватлаш хизмати -** бу Ижрочининг маълум бир Ташкилотдан Фойдаланувчиларга Тизим билан ишлашнинг ўзига хос хусусиятлари бўйича маслаҳатлашиш, шунингдек Тизим фаолиятидаги хатоларни дарҳол бартараф этиш бўйича хизмат кўрсатиш туридир.
  13. **Ота-она / қонуний вакил** – Таълим олувчи шахснинг отаси ёки онаси, васийи ва/ёки бошқа қонуний вакили бўлган жисмоний шахс.

**2. БИТИМ ПРЕДМЕТИ**

2.1.Ушбу Битимга мувофиқ, Ижрочи Ташкилотга Тизимга уланиш хизматини, Техник қўллаб-қувватлаш хизматларини, шунингдек маълум бир Ташкилот ходимлари томонидан ушбу Битимнинг 1-иловасида кўрсатилган Тизим хизматларининг ҳар қандай тўпламидан (келгусида - Хизматлар) фойдаланиш ҳуқуқини тақдим этади.

2.2. Тизимни техник муҳофаза қилиш Ижрочи томонидан Шахсий маълумотлар тўғрисидаги Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари талабларига мувофиқ амалга оширилади.

2.3. Томонлар ушбу Битим шартлари бажарилиши муносабати билан шахсий маълумотларнинг махфийлигини таъминлашни ўз зиммаларига оладилар.

2.4. Ушбу Битим Томонлар имзолаган пайтдан бошлаб тузилган ҳисобланади.

**3. ТОМОНЛАР ҲУҚУҚЛАРИ ВА МАЖБУРИЯТЛАРИ**

3.1**. Ижрочи қуйидагиларни ўз зиммасига олади:**

3.1.1**.** Битимнинг 2.1-бандига мувофиқ Хизматларни сифатли ва тўлиқ равишда тақдим этиш.

3.1.2. Интернет орқали 24 соат давомида Тизимнинг хизматларидан, жумладан электрон воситалардан фойдаланиш, ўқув жараёнини қўллаб-қувватлаш, хавфсизликнинг талаб қилинадиган даражасини таъминлаш ва техник хизмат кўрсатишга умумий давомийлиги бир календар йили давомида 96 соатдан ошмайдиган танаффусларни жорий этиш орқали маълумотларни киритиш ва уларни ўрганиш каби имкониятларни тақдим этиш.

3.1.3. Фойдаланувчиларга ўз Профиллари доирасида Тизим хизматларининг ҳар қандай тўпламидан фойдаланишлари, шунингдек Тизимдаги ҳар қандай материаллардан Ўзбекистон Республикаси қонунларига зид бўлмаган ҳар қандай усулда фойдаланишлари учун имконият яратиш.

3.1.4. Таълим олувчи шахснинг профилини чеклаш ёки блокировка қилинганлиги тўғрисидаги факт ва ушбу шахс томонидан содир этилган қоидабузарликлар хусусияти тўғрисида Администраторга хабар бериш.

3.1.5. Ўзбекистон Республикаси қонунларига мувофиқ фойдаланиш учун мажбурий бўлган ҳужжатлар шаклларини Ташкилотга тақдим этиш.

3.2. **Ижрочи қуйидаги ҳуқуқларга эга:**

3.2.1. Ахборот хавфсизлиги соҳасидаги Ўзбекистон Республикаси қонунларидаги ўзгаришлар билан боғлиқ ҳолда Тизимнинг фаолият юритиш алгоритмини ўзгартириш.

3.2.2. Ташкилотнинг техник жиҳозланганлик даражаси ва Тизимнинг фаолияти учун масъул Администраторнинг тайёргарлик даражасига бўлган Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларидаги ўзгаришлар билан белгиланган қўшимча талабларни жорий этиш.

3.2.3. Тизимда қайта ишланган маълумотларни ҳимоя қилиш учун қўшимча ташкилий чоралар кўриш ва қўшимча техник воситаларни қўллаш.

3.2.4. Ушбу Битимнинг 6-бўлими ва Фойдаланувчи битимининг 6-банди шартларини ёки амалдаги қонунлар нормаларини ёки учинчи шахсларнинг қонуний ҳимояланган ҳуқуқларини - улардан тегишли асосланган шикоят келиб тушган тақдирда - бузган фойдаланувчининг Тизимга уланишини чеклаш ёки блокировка қилиш ёки бошқа чораларни кўриш. Ушбу тадбирларнинг моҳияти, жумладан Тизимга уланишнинг давомийлиги ва даражаси Ижрочи томонидан ўз танлови билан белгиланади ва сабабларни олдиндан ёки келгусида огоҳлантирмасдан ва тушунтирмасдан қўлланилиши мумкин. Таълим олувчи шахс профилининг чекланиши ёки блокланиши Администраторга унга тегишли маълумотларни киритишига ва Таълим олувчининг ота-онаси ва/ёки қонуний вакиллари томонидан ушбу маълумотни кўришига тўсқинлик қилмайди.

3.3. **Ташкилот қуйидагиларни ўз зиммасига олади:**

3.3.1. Маълумотни янгилаб турадиган, дастлабки кириш ва вақтинчалик паролларни тарқатадиган, маълум бир Ташкилот фаолиятининг хусусиятларини ҳисобга олган ҳолда, «Мактаб» Хизматини созлайдиган ва шахсий маълумотларни киритадиган Администраторни тайинлаш.

3.3.2. Ушбу Битим имзоланганлиги ва тегишли шахсларнинг шахсий маълумотларини қайта ишлаш учун Ижрочига топширилганлиги тўғрисида Ташкилот ходимлари ва Таълим олувчи шахсларнинг қонуний вакиллари ёзма равишда хабардор қилиниши.

3.3.3. Ташкилот, қонун билан белгиланган ҳолларда, ваколатли давлат органининг талабига биноан Таълим олувчи шахслар, уларнинг қонуний вакиллари ва Ташкилот ходимларининг шахсий маълумотларини қайта ишлашга оид маълумотларни тақдим этишга мажбурдир.

3.3.4. Ташкилот зудлик билан Ижрочини Фойдаланувчининг шахсига оид маълумотларини қайта ишлашга розилигини қайтариб олиши тўғрисидаги сўров келиб тушганлиги юзасидан хабар етказиши шарт. Билдиришнома Администратор томонидан team@kundalik.com электрон почта манзилига хабар юбориш орқали амалга оширилади. Администратор шахсий маълумотлар субъектидан олинган тегишли фикр-мулоҳазаларининг сканер қилинган нусхасини тақдим этиши шарт.

3.3.5. Ташкилот Интернет тармоғига уланишини таъминлаб, Тизимнинг мижоз қисмининг фаолияти учун иш жойларини таъминлаши шарт.

3.3.6. Тизим билан ишлашда тизимга жойлаштирилган ва Техник қўллаб-қувватлаш хизмати томонидан тақдим этилган ахборот, услубий, маълумотнома шаклидаги материаллардан фойдаланиш.

3.3.7. Дастлабки логинлар ва вақтинчалик паролларни Таълим олувчи шахсларнинг қонуний вакилларига ва Ташкилот ходимларига шахсан имзо қўйдириб олиш орқали ёки Администраторга берилган электрон почта манзилига хатларни юбориш орқали автоматик равишда тақдим этилишини таъминлаш.

3.3.8. Ушбу Битимда назарда тутилган бошқа мажбуриятларни бажариш.

3.4. **Ташкилот қуйидаги ҳуқуқларга эга:**

3.4.1. Ташкилотнинг "Администратор" ходими (лари) ни мустақил равишда тайинлаш ва лавозимидан озод қилиш.

3.4.2. Ушбу ўзгартиришлар киритилишидан камида 2 (икки) календар ой олдин Ижрочининг почта манзилига хат юбориш орқали уни олдиндан хабардор қилган ҳолда, Тизимда қайта ишланган маълумотларни ҳимоя қилиш учун қўшимча ташкилий чоралар кўриш ва қўшимча техник воситалардан фойдаланиш.

3.4.3. Тизимдан бир томонлама фойдаланишдан воз кечиш.

**4. ХИЗМАТ КЎРСАТИШ ТАРТИБИ**

4.1. Ташкилотда Тизимни татбиқ этиш учун масъул шахс Тизим веб-сайтига уланиш учун ариза бериш босқичидан ўтади. Тақдим этилган аризага жавобан Тизим веб-сайтининг асосий саҳифасида тегишли майдонга киритилиши керак бўлган фаоллаштириш логини ва вақтинчалик паролни ўз ичига олган хат юборилади. Фаоллаштириш логини ва вақтинчалик парол ёрдамида Администратор Фойдаланувчи сифатида рўйхатдан ўтади, Тизимга уланади ва маълум бир Ташкилот учун «Мактаб» хизматини фаоллаштиради.

4.2. Администратор ташкилот ходимлари, Таълим олувчилари ва уларнинг қонуний вакиллари тўғрисидаги маълумотларни киритади. Маълумотларнинг ҳар бир тўплами учун (ФИШ + туғилган кун + жинси ёки ФИШ + жинси) Тизим автоматик равишда индивидуал Дастлабки логин ва вақтинчалик паролларни яратади, улар қоғозга босиб чиқарилиб, Администратор(лар) томонидан шахсан Ташкилот ходимларига, Таълим олувчиларга ва уларнинг қонуний вакилларига кўрсатилган маълумотлар асосида ёки қуйидаги бандда кўрсатилган бошқа усуллар орқали белгиланган тартибда тақдим этилади. Битимнинг 3.3.7-банди.

4.3. Ташкилот ходимлари, Таълим олувчилар ва уларнинг қонуний вакиллари Тизим веб-сайтининг асосий саҳифасидаги тегишли майдонларга Дастлабки логин ва вақтинчалик паролни киритадилар, Фойдаланувчи сифатида рўйхатдан ўтиб, Тизимга уланадилар.

4.4. Тизимга уланганидан сўнг, Ижрочи ва Фойдаланувчи ўртасидаги муносабатлар <http://kundalik.com/terms/> веб-сайтида жойлаштирилган Фойдаланувчи битими билан тартибга солинади.

4.5. Фойдаланувчи Тизим хизматларининг исталган тўпламидан фақат ўз Профилида фойдаланиш ҳуқуқига эга.

**5. МОЛИЯВИЙ МУНОСАБАТЛАР**

5.1. бандда кўрсатилган хизматлар 2.1. Битимлар Ижрочи томонидан бепул тақдим этилади.

5.2. Кейинчалик Ташкилот ва/ёки Фойдаланувчилар томонидан пуллик қўшимча хизматлардан фойдаланиш шартлари (масалан, СМС хабарлари, Виртуал конференциялар, Интернет-дўкон ва бошқалар) Ижрочи ва Ташкилот ўртасида алоҳида битимлар билан тартибга солинади.

5.3. Ота-оналар ва /ёки Таълим олувчиларга қуйидаги бандда кўрсатилган хизматларни тақдим этиш. 2.2. Битимлар Ота-оналар/Таълим олувчиларнинг талабига биноан пуллик хизматлар кўрсатиш тартибида, шунингдек алоҳида Битимлар орқали пуллик асосда тақдим этилади.

**6. ТИЗИМНИНГ ХАВФСИЗЛИГИ**

6.1. Тизимни техник муҳофаза қилиш Ижрочи томонидан Ўзбекистон Республикаси қонунлари талабларига мувофиқ амалга оширилади.

6.2. Маълумотларни кўриш ва уларни таҳрирлаш учун Тизим ҳуқуқларни дифференциациялашни (фарқлаш) қўллайди. Ахборотни тўлиқ ёки қисман киритиш ва таҳрирлаш фақат ходимларнинг таълим муассасидаги ролига қараб тақдим этилади: **Фан ўқитувчиси, Синф раҳбари, Муҳаррир, Администратор.**

6.3. Ташкилот ходимлари, айниқса Администратор(лар), учинчи шахсларнинг рухсатисиз киришини истисно қилиш учун ўзларининг Фойдаланувчи номлари (логин) ва Паролларининг хавфсизлигини таъминлашни, шунингдек ушбу маълумотлар йўқолиши мумкинлиги тўғрисида зудлик билан Ижрочини хабардор қилишни ўз зиммаларига оладилар [team@kundalik.com](mailto:team@kundalik.com).

6.4. Ташкилот ходимлари томонидан, хусусан, Администратор(лар)нинг Фойдаланувчи номи (логин) ва учинчи шахслар Тизимига ваколатли кириш учун Паролни қасддан ёки бехосдан йўқотиши натижасида Ташкилотга ёки учинчи шахсларга етказилган барча зарарлари учун Ташкилот тамоман жавобгардир.

6.5. Ташкилот ўзининг компьютерларини Интернетга улаш билан боғлиқ барча хавфларни тўлиқ ўз зиммасига олади. Ташкилот шахсий ҳисоблаш воситаларини мустақил равишда Интернет ва локал ҳисоблаш тармоқларидан ваколатсиз/рухсатсиз кириш ва вирус ҳужумларидан ҳимоя қилади.

6.6. Тизимдан фойдаланиб, Фойдаланувчилар Тизимнинг ахборот хавфсизлигини бузмаслик мажбуриятини, яъни қуйидагиларни бажармаслик мажбуриятини ўз зиммасига олади:

* Тизим хавфсизлиги заифлигини текширишга уринмаслик, Ижрочи рухсатисиз рўйхатдан ўтиш ва авторизация қилиш тартибларини бузмаслик;
* Сайт серверини қасддан ишдан чиқариш ва Тизимдан мақсадли фойдаланишдан ташқарига чиқувчи шунга ўхшаш бошқа ҳаракатларни амалга оширмаслик, яъни қасддан ёки тасодифан унинг фаолиятида хатоларга олиб келиши мумкин компьютер вирусларининг тарқалиши, маълумотларнинг шикастланиши, такрорланадиган маълумотларнинг доимий равишда юборилиши, сайт сервери орқали электрон почта хабарлари юборилиши, бир вақтнинг ўзида катта ҳажмли электрон почта хабарларини ва/ёки Тизимга сўровлар юбориш кабиларни назарда тутувчи ҳолатлар юзасидан Тизимдан бошқа Фойдаланувчилар томонидан фойдаланишига халақит бермаслик;
* Фойдаланувчиларга улар ўз розилигини бермаган материаллар, "спам", ҳар қандай хатлар ва рекламаларни Ижрочининг рухсатисиз юбормаслик;
* тизимда жойлаштирилган ҳар қандай электрон почта ёки материалда бирон бир TCP/IP пакети сарлавҳасини ёки сарлавҳанинг бирон-бир қисмини тақлид қилиш ва/ёки сохталаштирмаслик;
* Тизимда ўрнатилган қидирув тизимидан ҳамда анъанавий ва оммавий браузерлардан (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox ва бошқа шунга ўхшашлар) ташқари, Тизимда навигация ёки қидириш учун бирон бир дастурий таъминотни ёки жараёнларни қўлламаслик ёки бунга уринмаслик.

**7. ШАХСГА ДОИР МАЪЛУМОТЛАР**

7.1. Ижрочи, Ташкилот томонидан ваколатли шахс сифатида, қуйидаги мақсадларда қайта ишлашни, яъни маълумотларни тизимлаштириш, тўплаш, сақлаш, аниқлаштириш (янгилаш, ўзгартириш), улардан фойдаланиш, эгасизлантириш, блокировка қилиш, узатиш, шахсий маълумотларни йўқ қилиш кабилар билан шуғулланади:

* ўқувчилар контингенти тўғрисида маълумот тақдим этиш;
* таълим муассасаларида ўқувчиларнинг ҳисобини таъминлаш;
* ўқитиш босқичлари ва таълим муассасаларида ўқувчиларга таълим бериш мобайнида уларнинг эришган ютуқлари, шунингдек, қўшимча таълим натижалари тўғрисида тўлиқ маълумотларни тўплашни ташкил қилишни таъминлаш;
* аҳоли учун таълим муассасалари, ва уларнинг таълим бериш бўйича давлат ахборот порталлари орқали кўрсатаётган хизматлари тўғрисидаги маълумотларга эга бўлиш имкониятларини ошириш.

шунингдек, электрон журналлар ва электрон кундаликларни юритиш мақсадида Таълим олувчиларга ва/ёки унинг қонуний вакилларига бошланғич, асосий ва умумий ўрта таълим муассасаларида Таълим олувчи шахснинг жорий ўзлаштириш даражаси юзасидан маълумотни электрон шаклда тақдим этиш.

7.2. Ижрочи Ташкилот томонидан унга ишлов бериш учун тақдим этган шахсга доир маълумотларнинг махфийлиги ва хавфсизлигини таъминлаш бўйича чораларни кўриш ва ушбу Битимга мувофиқ бошқа мажбуриятларни бажариш мажбуриятини олади. Шахсга доир маълумотларни ҳимоя қилиш тўғрисидаги қонунчилик талабларига мувофиқ ижрочи хавфсизликни таъминлаш учун тегишли техник ва ташкилий чораларни кўриши шарт.

7.3. Ижрочи Ташкилот номидан шахсга доир маълумотларни қайта ишлашнинг махфийлигини ҳисобга олган ҳолда, уларни қайта ишлашга мажбур эканлигига рози.

7.4. Ушбу Битимда тегишли ваколатлар белгиланган, шахсга доир маълумотларга ишлов бериш, уларни ҳимоя қилиш бўйича амалдаги қонун ҳужжатларида белгиланган талабларга риоя қилинган ҳолатдан ташқари Ижрочи Ташкилот томонидан унга берилган шахсга доир маълумотлардан фойдаланишга ҳақли эмас. Кўрсатилган махфийлик мажбуриятлари номаълум ва оммавий маълумотларга тааллуқли эмас.

7.5. Ташкилот Ижрочига қайта ишлаш учун зарур бўлган барча маълумотларни тақдим этиш, уларни қайта ишлаш мақсадларини ва улар билан амалга ошириладиган ишлар рўйхатини аниқлаш мажбуриятини ўз зиммасига олади.

7.6. Ташкилот Ижрочини ишончли шахсга доир маълумотлар билан таъминлаш ва қайта ишлашга ўтказилган шахсга доир маълумотлар таркибидаги барча ўзгаришлар тўғрисида хабар бериш мажбуриятини олади.

7.7. Ташкилот шахсга доир маълумотлар субъектига ёки унинг қонуний вакилига ушбу Битим тузилганлиги ва унинг шахсга доир маълумотларини қайта ишлаш учун Ижрочига топширганлиги тўғрисида хабар етказишини ўз зиммасига олади.

7.8. Ташкилот томонидан Ижрочига ишлов бериш учун тақдим этилган шахсга доир маълумотлар рўйхати [[1]](#footnote-1) қуйидагиларни ўз ичига олади:

**7.8.1. Таълим олувчи шахслар учун:**

1. Ўқувчи тўғрисида умумий маълумотлар:
   1. Фамилия, исми, шарифи (ФИШ); \*
   2. Туғилган санаси; \*
   3. Жинси; \*
   4. Туғилганлик тўғрисида гувоҳноманинг реквизитлари (маълумотлари):
      1. Серия ва рақами;
      2. Ким томондан берилган;
      3. Санаси ва берилган жойи;
      4. Далолатнома ёзуви рақами.
   5. Алоқа учун маълумотлар:
      1. Ҳақиқий яшаш жойи манзили;
      2. Электрон почта манзили (email);
      3. Иш, уяли ва уй телефон рақамлари.
   6. Қариндошлари тўғрисида маълумотлар:
      1. Фамилия, исми, шарифи (ФИШ); \*
      2. Алоқа учун маълумотлар:
         1. Ҳақиқий яшаш жойи манзили;
         2. Электрон почта манзили (email);
         3. Иш, уяли ва уй телефон рақамлари.
      3. Қариндошлик тури.
2. Маълумоти тўғрисида маълумот:
   1. Ўзбекистон Республикаси Таълим муассасаси;
   2. Таълим бериш:
      1. Ўқув синфларига кўчириш (қабул қилиш):
         1. Ўқув йили; \*
         2. Ўқув синфи. \*
      2. Жорий ўзлаштириш:
         1. Фан;
         2. Баҳо;
         3. Баҳо қўйиш санаси.
      3. Йиллик ўзлаштириш:
         1. Фан;
         2. Ўқув йили;
         3. Баҳо (мавжуд бўлса);
      4. Таълим олиш ва таълим бериш шакли; \*
      5. Алмашиш.
   3. Портфолио:
      1. Тадбирларда иштирок этиш (олимпиадаларда, танловлар, мусобақалар ва ҳоказо):
         1. Тадбир номи;
         2. Тадбир мақоми;
         3. Иштирок этиш санаси;
         4. Иштирок этиш натижалари;
         5. Тоифалар ва унвонлар берилди.
      2. Бошқа ютуқлар;
   4. Асосий умумий таълим дастурлари бўйича ўқитиш натижалари:
      1. Маълумоти бўйича аттестат реквизитлари (маълумотлари);
      2. Якуний ўзлаштириш:
         1. Фан;
         2. Баҳо.
   5. Ўрта умумий таълим дастури бўйича ўқитиш натижалари:
      1. Маълумоти бўйича аттестат реквизитлари (маълумотлари);
      2. Якуний ўзлаштириш:
         1. Фан;
         2. Баҳо.
   6. Ўзбекистон Республикаси Таълим муассасасининг қабул қилиш ва битириш бўйича маълумотлари (чиқариб ташлаш, чиқиб кетиш): \*
      1. Қабул қилиш ва битирш (чиқариб ташлаш, чиқиб кетиш) санаси; \*
      2. Битириш (чиқариб ташлаш, чиқиб кетиш) асоси; \*
      3. Битириш (чиқариб ташлаш, чиқиб кетиш) бўйича ҳужжатнинг реквизитлари (маълумотлари). \*

**7.8.2. Таълим олувчи шахсларнинг қонуний вакиллари учун:**

1. Ўқувчи тўғрисида умумий маълумотлар:
   1. Фамилия, исми, шарифи (ФИШ); \*
   2. Туғилган санаси; \*
   3. Жинси; \*
2. Алоқа учун маълумотлар:
   1. Ҳақиқий яшаш жойи манзили;
   2. Электрон почта манзили (email);
   3. Иш, уяли ва уй телефон рақамлари.
3. Фарзандлари тўғрисида маълумотлар:
   1. Фамилия, исми, шарифи (ФИШ); \*
   2. Таълим муассасаси тўғрисида маълумотлар;

**7.8.3. Ташкилот ходимлари учун:**

1. Ўқувчи тўғрисида умумий маълумотлар:
   1. Фамилия, исми, шарифи (ФИШ); \*
   2. Туғилган санаси; \*
   3. Жинси; \*
2. Алоқа учун маълумотлар:
   1. Ҳақиқий яшаш жойи манзили;
   2. Электрон почта манзили (email);
   3. Иш, уяли ва уй телефон рақамлари.
3. Ходимнинг маълумоти тўғрисида маълумот:
   1. Маълумоти даражаси;
   2. Илмий даражаси ва мукофотлари тўғрисида маълумотлар.
4. Меҳнат фаолияти тўғрисида маълумот.
5. Хизмат лавозимлари тўғрисида маълумотлар:
   1. Ходимнинг лавозими ва (ёки) тоифаси:
   2. Иш тури.

**8. КАФОЛАТЛАР ВА ТОМОНЛАРНИНГ ЖАВОБГАРЛИГИ**

8.1. Ушбу Битим бўйича ўз мажбуриятларини бажармаганлиги ёки талаб этилган даражада бажармаганлиги учун Томонлар Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатларига мувофиқ жавобгар бўладилар.

8.2. Ушбу Битим тузилганлигининг ўзи ва унинг предмети махфий эмас, Томонлар улардан реклама ва маркетинг мақсадида фойдаланишлари мумкин.

8.3. Ижрочи Фойдаланувчилар томонидан Тизимдан фойдаланганлик билан боғлиқ маълумотларга учинчи шахслар томонидан рухсатсиз киришнинг олдини олиш бўйича чоралар кўришни ўз зиммасига олади. Ушбу турдаги ҳар қандай маълумот учинчи шахсларга фақат амалдаги қонунларда белгиланган тартибда тақдим этилиши мумкин.

8.4. Учинчи шахслар томонидан Тизимдан олинган маълумотларнинг мақсадсиз, нотўғри қўлланилиши учун Ижрочи жавобгар эмас, агар улар қуйидагилар сабаб содир бўлган бўлса:

- Ижрочининг назорати остида бўлмаган дастурий таъминот, серверлар ёки компьютер тармоқларидаги техник носозликлар;

- ушбу Битимнинг 6.5-бандида ифодаланган учинчи шахслар томонидан Тизимдан бошқа мақсадларда қасддан ёки билмасдан фойдаланганлиги билан боғлиқ Тизим фаолиятидаги узилишлар.

1. **МАХСУС ШАРТЛАР**

9.1. Томонларнинг ушбу Битим бўйича ўз мажбуриятларини бажаришига тўсқинлик қиладиган, юзага келиши ваколатли органлар томонидан берилган ҳужжат билан тасдиқланган фавқулодда вазиятлар юзага келган тақдирда, Томонлар ушбу Битим бўйича ўз мажбуриятларини бажармаганликлари учун жавобгарликдан озод қилинади.

9.2. Ушбу Битим, имзоланганидан сўнг, Томонларнинг аввалги барча битимларини, жумладан, Ижрочи томонидан Тизимдан фойдаланиш бўйича хизмат кўрсатадиган битим ва шартномаларнинг ўрнини босади.

9.3. Ушбу Битим шартларини бажариш жараёнида юзага келадиган барча низоларни Томонлар Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонун ҳужжатларига мувофиқ ҳал қиладилар.

9.4. Томонлар Битим тузишга ваколатли шахсларнинг имзоларини (факсимиле) механик ёки бошқа нусха кўчириш йўли билан факсимил усулда қайта акс эттирилишига розилик билдирадилар. Бундай ҳолатда, факсимил имзо ваколатли шахснинг асл имзоси билан бир хил кучга эга бўлади.

**10. БИТИМНИНГ АМАЛ ҚИЛИШ МУДДАТИ,**

**БИТИМНИ БЕКОР ҚИЛИШ ТАРТИБИ**

10.1. Ушбу Битим Томонлар имзолаган пайтдан бошлаб кучга киради ва ушбу Битимни имзолашдан олдин Томонларнинг барча муносабатларига ўз кучини қўллайди. Битим, ундаги Томонлар ушбу Битим бўйича ўз мажбуриятларини тўлиқ бажаргунига қадар амал қилади.

10.2. Томонлардан бирининг ташаббуси билан Битим муддатидан олдин бекор қилиниши мумкин.

10.3. Ташкилот томонидан Ижрочига ушбу Битимнинг 2-иловасида кўрсатилган шаклда, Битимнинг 12-бўлимида кўрсатилган Ижрочининг манзилига почта орқали, қабул қилинганлиги тўғрисидаги билдиришнома асосидаги буюртма хат орқали Ташкилот томонидан Битимнинг бекор қилиниши тўғрисидаги ёзма аризани юбориш йўли билан амалга оширилади. Ижрочи бундай билдиришномани олган пайтдан бошлаб битим бекор қилинган ҳисобланади.

10.4. Ижрочи Ташкилотга ушбу Битимнинг 12-қисмида кўрсатилган Ташкилот манзилига бекор қилиш тўғрисидаги махсус билдиришномани почта орқали, қабул қилинганлигини тасдиқловчи буюртма хати ёрдамида ушбу Битимни бекор қилиши мумкин. Ташкилот бундай билдиришномани олган пайтдан бошлаб Битим бекор қилинган ҳисобланади.

**11. ЯКУНИЙ ҚОИДАЛАР**

11.1. Ушбу Битимга киритилган ҳар қандай ўзгартириш ва қўшимчалар фақат ёзма равишда тузилган ва ҳар икки Томон имзолаган тақдирдагина ҳақиқий ҳисобланади.

11.2. Ушбу Битим ўзбек тилида иккита асл нусхада, тенг юридик кучга эга бўлиб, Томонларнинг ҳар бири учун тузилган.

**12. ТОМОНЛАРНИНГ ЮРИДИК МАНЗИЛЛАРИ ВА РЕКВИЗИТЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ижрочи:**  **«KUNDALIK» МЧЖ**  Тошкент ш., Чилонзор тум., Бунёдкор шоҳ кўчаси 42/1  Ҳисоб 2020 8000 2008 6547 6001  Ўзбекистон Миллий банки, Яшнобод филиали  МФО 00847  СТИР 305 440 540  ОКЭД 63 110 | **Ташкилот:**  Қисқартирилган номи МЧЖ  Юридик манзили: индекс, вилоят, туман, аҳоли пункти, кўча, уй  Почта манзили: индекс, вилоят, туман, аҳоли пункти, кўча, уй  Солиқ тўловчининг идентификация рақами (СТИР)  Рўйхатга олиш учун сабаб коди  Давлатнинг рўйхатга олиш асосий рақами |

**13. ТОМОНЛАРНИНГ ИМЗОЛАРИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» МЧЖ** | **Қисқартирилган номи МЧЖ** |
| **Бош директор** | **Лавозим** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азимов Б.М.**  М.Ў. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  М.Ў. |

**1-сонли илова**

**№ \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 йилги Битимга**

**ХИЗМАТЛАР ТАРКИБИ**

Битимга биноан, Ижрочи муайян Ташкилотнинг Фойдаланувчиларига Профилдаги қуйидаги Тизим хизматларидан фойдаланиш ҳуқуқини беради:

1. **Таълим жараёнини қўллаб-қувватлашнинг (PR) электрон воситалари:**

1.1. "Мактаб" хизмати:

- ташкилот ва Фойдаланувчилар тўғрисидаги маълумотларни бошқариш;

- дарслар, қўнғироқлар жадвалини киритиш ва сақлаш;

- ўзлаштириш даражаси ва давомат тўғрисидаги маълумотларни киритиш ва узатиш;

- уй вазифаларини бериш ва бажарилишини назорат қилиш;

- статистикани юритиш, ҳисоботларни чоп этиш ва экспорт қилиш.

1. **Ўзаро муносабатларнинг ижтимоий тармоқ воситалари:**

- гуруҳлар, тадбирлар, эълонларни яратиш, форумларни ўтказиш, янгиликлар нашр этиш, файлларни жойлаштириш ва ҳ.к.лар орқали Фойдаланувчилар ўртасида алоқа ва маълумот алмашинувини шакллантириш.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» МЧЖ** | **Қисқартирилган номи МЧЖ** |
| **Бош директор** | **Лавозим** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азимов Б.М.**    М.Ў. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**  М.Ў. |

**2-сонли илова**

**№ \_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 йилги Битимга**

Устав асосида фаолият юритаётган **«KUNDALIK» масъулияти чекланган жамияти** бош директори Азимов Беҳзод Муратович бир томондан, бундан буён матнда "**Ижрочи**" деб юритилади ва \_\_\_\_\_ *таълим муассасасининг тўлиқ номи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лавозим номи ва ФИО \_\_\_\_\_\_\_буюруқ №\_\_асосида иш юритаётган* *директори номидан* бошқа томондан, бундан буён матнда **"Ташкилот"** деб номланувчи, биргаликда "Томонлар" , Битимга мазкур 2-иловани (келгусида - 2-илова) №  «»  2020 йил қуйидагилар тўғрисида имзоладилар:

1. №  «»  2019 йилги Битимнинг 10.3 –бандига мувофиқ, **Битимни бекор қилиш тўғрисидаги аризанинг қуйидаги шакли** тасдиқлансин:

|  |
| --- |
| «Kundalik» масъулияти чекланган жамиятга  Қуйидаги манзилда жойлашган:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умумий таълим ташкилоти номи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  директори  ­­­­­­­­­­­­­­­­­­ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_директорнинг фамилияси, исми, шарифи* дан  **Битимни бекор қилиш ҳақида Ариза**  Ушбу орқали Сизни  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умумий таълим ташкилоти номи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  билан бир тарафлама тартибда *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* билан «Kundalik» МЧЖ ўртасида « » 2019 йилда тузилган № -сонли Битимни (бундан буён матнда Битим) бекор қилиш ҳақида хабардор қиламан.  Битимнинг 10.2-бандига мувофиқ, ушбу аризани олган пайтдан бошлаб, Битимни бекор қилинган деб ҳисоблашни ва Битим бўйича хизматлар кўрсатилишини тўхтатишни сўрайман.  МЖЧ Директори \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)  М.Ў.  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 й. |

1. Ушбу Илова Битимнинг ажралмас қисми ҳисобланади \_\_-сонли "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 2020 йил, икки нусхада тузилган, тенг ҳуқуқий кучга эга, ҳар бир Томон учун битта нусхадан тақдим этилган.
2. Ушбу Илова Томонлар имзолаган пайтдан бошлаб кучга киради ва Томонлар ўз мажбуриятларини тўлиқ бажаргунига қадар амал қилади.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» МЧЖ** | **Қисқартирилган номи МЧЖ** |

**Бош директор Лавозим**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Азимов Б.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**

М.Ў. М.Ў.

1. \*Белгиси билан кўрсатилган шахсга доир маълумотларни тақдим этиш жараёни мажбурий ҳисобланади. Таълим олувчилар, уларнинг қонуний вакиллари, Ташкилот ходимлари томонидан қўшимча шахсга доир маълумотларни тақдим этиш таълим олувчининг ва/ёки унинг қонуний вакилининг, Ташкилот ходимининг шахсий розилиги билан амалга оширилади. [↑](#footnote-ref-1)