**sonli BITIM**

**Toshkent sh. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 yil**

Ustav asosida faoliyat yuritayotgan **«KUNDALIK» mas'uliyati cheklangan jamiyati** bosh direktori Behzad Muratovich Azimov shaxsida bir tomondan, bundan buyon matnda "**Ijrochi**" deb yuritiladi va \_\_\_\_\_ *ta'lim muassasasining to‘liq nomi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lavozim nomi* *va FISh* \_\_\_\_\_\_\_\_\_asosida ish yuritayotgan *direktori nomidan* bundan buyon matnda **"Tashkilot"** deb nomlanuvchi ikkinchi tomondan, birgalikda "Tomonlar" ushbu bitimni (kelgusida – Bitim) quyidagilar haqida tuzdilar:

**1. ATAMALAR**

Tomonlar ushbu Bitimda qo‘llaniladigan Atamalarni quyidagicha tushunishga kelishib oldilar:

* 1. **"Kundalik" avtomatlashtirilgan axborot tizimi** (kelgusida - Tizim) – Ijrochining ma'lumotlar markazida o‘rnatilgan va Tizim xizmatlarini texnik ta'minoti uchun mo‘ljallangan apparat-dasturiy vositalari kompleksi.
	2. **Tizimga ulanish** – Ijrochi tomonidan Foydalanuvchilarga Internet orqali Tizim veb-saytining (Web-interfeysi) mijoz qismiga Vakolatli kirish huquqini taqdim etish. Tizim veb-saytiga ulanish uchun iqtibos: [www.kundalik.com](https://www.kundalik.com)
	3. **Foydalanuvchi** - bu Tizimdagi Profillardan birini Dastlabki (ilk qo‘llanilgan) login va vaqtinchalik parol yordamida ro‘yxatdan o‘tkazgan, keyinchalik unga Foydalanuvchi nomi (login) va Parolni tayinlagan holda, shuningdek Foydalanuvchi bitimi shartlariga quyidagi shaxslar orqali rioya qilishga rozilik bildirgan jismoniy shaxs:

a) Tashkilot xodimlari - ushbu Bitim maqsadlari uchun Tizimdan foydalanayotgan o‘qituvchi va ma'muriy xodimlar (shu jumladan Administrator);

b) O‘z nomidan va Ota-ona va/yoki qonuniy vakilining roziligi bilan ish yuritayotgan ta'lim oluvchi shaxs;

v) Ta'lim oluvchi shaxs manfaati yo‘lida Ota yoki ona va/yoki qonuniy vakil sifatida faoliyat yurituvchi Ota yoki ona va/yoki qonuniy vakil.

* 1. **Profil** – ayrim shaxsiy ma'lumotlarni o‘z ichiga olgan va muayyan Tizim xizmatlariga Vakolatli kirish ruxsati huquqlari to‘plamiga, Foydalanuvchi ma'lumotlarini kiritish huquqiga ega Foydalanuvchi qayd yozuvi. Tizimda quyidagi profillar nazarda tutilgan: Xodim, Ta'lim oluvchi shaxs, Ota-ona
	2. **Dastlabki login va vaqtinchalik parol** - qat'iy individual, avtomatik ravishda Tizim tomonidan yaratiluvchi, Tizimda ro‘yxatdan o‘tishga va dastlabki kirish imkoniyatini beruvchi Foydalanuvchi nomi (login) va Paroli.
	3. **Foydalanuvchi nomi (login)**- Tizimning boshqa foydalanuvchilari orasida har bir foydalanuvchini alohida ajratib turuvchi (identifikatsiyalovchi) belgilar ketma-ketligi.
	4. **Parol** - faqat alohida olingan Foydalanuvchiga ma'lum bo‘lgan va Foydalanuvchining Autentifikatsiyasi uchun qo‘llaniladigan belgilar ketma-ketligi.
	5. **Autentifikatsiya**- Foydalanuvchining nomi (login) va Paroli (Parol) orqali amalga oshirilgan, tizimga foydalanuvchining masofadan kirish huquqining sertifikatlanishi.
	6. **Vakolatli ruxsat**- muvaffaqiyatli autentifikatsiyada tizimga kirish imkoni.
	7. **Xizmatlar** - Foydalanuvchiga bir qator vazifalarni hal qilish va Tizim faoliyati natijalaridan foydalanish imkoniyatini beradigan Tizimning o‘zaro bog‘liq funksiyalari hajmi.
	8. **“Maktab” xizmati**- tizimning o‘zaro bog‘liq funksiyalari, muayyan Muassasaning ichki axborotini va ta'lim maydonini yaratishga imkon beruvchi elektron ta'lim vositalarini, ta'lim jarayonini va ijtimoiy tarmoqlarni qo‘llab-quvvatlashni ta'minlaydi.
	9. **Administrator** - ma'lum bir Tashkilotning doimiy ishchisi bo‘lgan shaxs, Ma'lumotni boshqarish va kiritish (tahrirlash) uchun eksklyuziv huquqlarga ega bo‘lgan Tizimdagi birinchi Foydalanuvchi.
	10. **Ma'lumot** - Tashkilot xodimlari tomonidan taqdim etiladigan, ta'lim jarayonini qo‘llab-quvvatlashning elektron vositalarining to‘liq faoliyati va muayyan Tashkilotning axborot-ta'lim makonini yaratish uchun zarur bo‘lgan ma'lumotlar.
	11. **Ta'lim oluvchi shaxslar** - Tashkilotda asosiy umumiy yoki o‘rta (to‘liq) umumiy ta'lim olayotgan voyaga yetmagan va/yoki voyaga yetgan shaxslar.
	12. **Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati -** bu Ijrochining ma'lum bir Tashkilotdan Foydalanuvchilarga Tizim bilan ishlashning o‘ziga xos xususiyatlari bo‘yicha maslahatlashish, shuningdek Tizim faoliyatidagi xatolarni darhol bartaraf etish bo‘yicha xizmat ko‘rsatish turidir.
	13. **Ota-ona / qonuniy vakil** – Ta'lim oluvchi shaxsning otasi yoki onasi, vasiyi va/yoki boshqa qonuniy vakili bo‘lgan jismoniy shaxs.

**2. BITIM PREDMETI**

2.1.Ushbu Bitimga muvofiq, Ijrochi Tashkilotga Tizimga ulanish xizmatini, Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmatlarini, shuningdek ma'lum bir Tashkilot xodimlari tomonidan ushbu Bitimning 1-ilovasida ko‘rsatilgan Tizim xizmatlarining har qanday to‘plamidan (kelgusida - Xizmatlar) foydalanish huquqini taqdim etadi.

2.2. Tizimni texnik muhofaza qilish Ijrochi tomonidan Shaxsiy ma'lumotlar to‘g‘risidagi O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlari talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

2.3. Tomonlar ushbu Bitim shartlari bajarilishi munosabati bilan shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlashni o‘z zimmalariga oladilar.

2.4. Ushbu Bitim Tomonlar imzolagan paytdan boshlab tuzilgan hisoblanadi.

**3. TOMONLAR HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI**

3.1**. Ijrochi quyidagilarni o‘z zimmasiga oladi:**

3.1.1**.** Bitimning 2.1-bandiga muvofiq Xizmatlarni sifatli va to‘liq ravishda taqdim etish.

3.1.2. Internet orqali 24 soat davomida Tizimning xizmatlaridan, jumladan elektron vositalardan foydalanish, o‘quv jarayonini qo‘llab-quvvatlash, xavfsizlikning talab qilinadigan darajasini ta'minlash va texnik xizmat ko‘rsatishga umumiy davomiyligi bir kalendar yili davomida 96 soatdan oshmaydigan tanaffuslarni joriy etish orqali ma'lumotlarni kiritish va ularni o‘rganish kabi imkoniyatlarni taqdim etish.

3.1.3. Foydalanuvchilarga o‘z Profillari doirasida Tizim xizmatlarining har qanday to‘plamidan foydalanishlari, shuningdek Tizimdagi har qanday materiallardan O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga zid bo‘lmagan har qanday usulda foydalanishlari uchun imkoniyat yaratish.

3.1.4. Ta'lim oluvchi shaxsning profilini cheklash yoki blokirovka qilinganligi to‘g‘risidagi fakt va ushbu shaxs tomonidan sodir etilgan qoidabuzarliklar xususiyati to‘g‘risida Administratorga xabar berish.

3.1.5. O‘zbekiston Respublikasi qonunlariga muvofiq foydalanish uchun majburiy bo‘lgan hujjatlar shakllarini Tashkilotga taqdim etish.

3.2. **Ijrochi quyidagi huquqlarga ega:**

3.2.1. Axborot xavfsizligi sohasidagi O‘zbekiston Respublikasi qonunlaridagi o‘zgarishlar bilan bog‘liq holda Tizimning faoliyat yuritish algoritmini o‘zgartirish.

3.2.2. Tashkilotning texnik jihozlanganlik darajasi va Tizimning faoliyati uchun mas'ul Administratorning tayyorgarlik darajasiga bo‘lgan O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlaridagi o‘zgarishlar bilan belgilangan qo‘shimcha talablarni joriy etish.

3.2.3. Tizimda qayta ishlangan ma'lumotlarni himoya qilish uchun qo‘shimcha tashkiliy choralar ko‘rish va qo‘shimcha texnik vositalarni qo‘llash.

3.2.4. Ushbu Bitimning 6-bo‘limi va Foydalanuvchi bitimining 6-bandi shartlarini yoki amaldagi qonunlar normalarini yoki uchinchi shaxslarning qonuniy himoyalangan huquqlarini - ulardan tegishli asoslangan shikoyat kelib tushgan taqdirda - buzgan foydalanuvchining Tizimga ulanishini cheklash yoki blokirovka qilish yoki boshqa choralarni ko‘rish. Ushbu tadbirlarning mohiyati, jumladan Tizimga ulanishning davomiyligi va darajasi Ijrochi tomonidan o‘z tanlovi bilan belgilanadi va sabablarni oldindan yoki kelgusida ogohlantirmasdan va tushuntirmasdan qo‘llanilishi mumkin. Ta'lim oluvchi shaxs profilining cheklanishi yoki bloklanishi Administratorga unga tegishli ma'lumotlarni kiritishiga va Ta'lim oluvchining ota-onasi va/yoki qonuniy vakillari tomonidan ushbu ma'lumotni ko‘rishiga to‘sqinlik qilmaydi.

3.3. **Tashkilot quyidagilarni o‘z zimmasiga oladi:**

3.3.1. Ma'lumotni yangilab turadigan, dastlabki kirish va vaqtinchalik parollarni tarqatadigan, ma'lum bir Tashkilot faoliyatining xususiyatlarini hisobga olgan holda, «Maktab» Xizmatini sozlaydigan va shaxsiy ma'lumotlarni kiritadigan Administratorni tayinlash.

3.3.2. Ushbu Bitim imzolanganligi va tegishli shaxslarning shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlash uchun Ijrochiga topshirilganligi to‘g‘risida Tashkilot xodimlari va Ta'lim oluvchi shaxslarning qonuniy vakillari yozma ravishda xabardor qilinishi.

3.3.3. Tashkilot, qonun bilan belgilangan hollarda, vakolatli davlat organining talabiga binoan Ta'lim oluvchi shaxslar, ularning qonuniy vakillari va Tashkilot xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlashga oid ma'lumotlarni taqdim etishga majburdir.

3.3.4. Tashkilot zudlik bilan Ijrochini Foydalanuvchining shaxsiga oid ma'lumotlarini qayta ishlashga roziligini qaytarib olishi to‘g‘risidagi so‘rov kelib tushganligi yuzasidan xabar yetkazishi shart. Bildirishnoma Administrator tomonidan team@kundalik.com elektron pochta manziliga xabar yuborish orqali amalga oshiriladi. Administrator shaxsiy ma'lumotlar sub'yektidan olingan tegishli fikr-mulohazalarining skaner qilingan nusxasini taqdim etishi shart.

3.3.5. Tashkilot Internet tarmog‘iga ulanishini ta'minlab, Tizimning mijoz qismining faoliyati uchun ish joylarini ta'minlashi shart.

3.3.6. Tizim bilan ishlashda tizimga joylashtirilgan va Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati tomonidan taqdim etilgan axborot, uslubiy, ma'lumotnoma shaklidagi materiallardan foydalanish.

3.3.7. Dastlabki loginlar va vaqtinchalik parollarni Ta'lim oluvchi shaxslarning qonuniy vakillariga va Tashkilot xodimlariga shaxsan imzo qo‘ydirib olish orqali yoki Administratorga berilgan elektron pochta manziliga xatlarni yuborish orqali avtomatik ravishda taqdim etilishini ta'minlash.

3.3.8. Ushbu Bitimda nazarda tutilgan boshqa majburiyatlarni bajarish.

3.4. **Tashkilot quyidagi huquqlarga ega:**

3.4.1. Tashkilotning "Administrator" xodimi(lari)ni mustaqil ravishda tayinlash va lavozimidan ozod qilish.

3.4.2. Ushbu o‘zgartirishlar kiritilishidan kamida 2 (ikki) kalendar oy oldin Ijrochining pochta manziliga xat yuborish orqali uni oldindan xabardor qilgan holda, Tizimda qayta ishlangan ma'lumotlarni himoya qilish uchun qo‘shimcha tashkiliy choralar ko‘rish va qo‘shimcha texnik vositalardan foydalanish.

3.4.3. Tizimdan bir tomonlama foydalanishdan voz kechish.

**4. XIZMAT KO‘RSATISH TARTIBI**

4.1. Tashkilotda Tizimni tatbiq etish uchun mas'ul shaxs Tizim veb-saytiga ulanish uchun ariza berish bosqichidan o‘tadi. Taqdim etilgan arizaga javoban Tizim veb-saytining asosiy sahifasida tegishli maydonga kiritilishi kerak bo‘lgan faollashtirish logini va vaqtinchalik parolni o‘z ichiga olgan xat yuboriladi. Faollashtirish logini va vaqtinchalik parol yordamida Administrator Foydalanuvchi sifatida ro‘yxatdan o‘tadi, Tizimga ulanadi va ma'lum bir Tashkilot uchun «Maktab» xizmatini faollashtiradi.

4.2. Administrator tashkilot xodimlari, Ta'lim oluvchilari va ularning qonuniy vakillari to‘g‘risidagi ma'lumotlarni kiritadi. Ma'lumotlarning har bir to‘plami uchun (FISh + tug‘ilgan kun + jinsi yoki FISh + jinsi) Tizim avtomatik ravishda individual Dastlabki login va vaqtinchalik parollarni yaratadi, ular qog‘ozga bosib chiqarilib, Administrator(lar) tomonidan shaxsan Tashkilot xodimlariga, Ta'lim oluvchilarga va ularning qonuniy vakillariga ko‘rsatilgan ma'lumotlar asosida yoki quyidagi bandda ko‘rsatilgan boshqa usullar orqali belgilangan tartibda taqdim etiladi. Bitimning 3.3.7-bandi.

4.3. Tashkilot xodimlari, Ta'lim oluvchilar va ularning qonuniy vakillari Tizim veb-saytining asosiy sahifasidagi tegishli maydonlarga Dastlabki login va vaqtinchalik parolni kiritadilar, Foydalanuvchi sifatida ro‘yxatdan o‘tib, Tizimga ulanadilar.

4.4. Tizimga ulanganidan so‘ng, Ijrochi va Foydalanuvchi o‘rtasidagi munosabatlar [http://kundalik.com/terms/<1} veb-saytida joylashtirilgan Foydalanuvchi bitimi bilan tartibga solinadi.](http://kundalik.com/terms/)

4.5. Foydalanuvchi Tizim xizmatlarining istalgan to‘plamidan faqat o‘z Profilida foydalanish huquqiga ega.

 **5. MOLIYaVIY MUNOSABATLAR**

5.1. bandda ko‘rsatilgan xizmatlar 2.1. Bitimlar Ijrochi tomonidan bepul taqdim etiladi.

5.2. Keyinchalik Tashkilot va/yoki Foydalanuvchilar tomonidan pullik qo‘shimcha xizmatlardan foydalanish shartlari (masalan, SMS xabarlari, Virtual konferensiyalar, Internet-do‘kon va boshqalar) Ijrochi va Tashkilot o‘rtasida alohida bitimlar bilan tartibga solinadi.

5.3. Ota-onalar va /yoki Ta'lim oluvchilarga quyidagi bandda ko‘rsatilgan xizmatlarni taqdim etish. 2.2. Bitimlar Ota-onalar/Ta'lim oluvchilarning talabiga binoan pullik xizmatlar ko‘rsatish tartibida, shuningdek alohida Bitimlar orqali pullik asosda taqdim etiladi.

**6. TIZIMNING XAVFSIZLIGI**

6.1. Tizimni texnik muhofaza qilish Ijrochi tomonidan O‘zbekiston Respublikasi qonunlari talablariga muvofiq amalga oshiriladi.

6.2. Ma'lumotlarni ko‘rish va ularni tahrirlash uchun Tizim huquqlarni differensiatsiyalashni (farqlash) qo‘llaydi. Axborotni to‘liq yoki qisman kiritish va tahrirlash faqat xodimlarning ta'lim muassasidagi roliga qarab taqdim etiladi: **Fan o‘qituvchisi, Sinf rahbari, Muharrir, Administrator.**

6.3. Tashkilot xodimlari, ayniqsa Administrator(lar), uchinchi shaxslarning ruxsatisiz kirishini istisno qilish uchun o‘zlarining Foydalanuvchi nomlari (login) va Parollarining xavfsizligini ta'minlashni, shuningdek ushbu ma'lumotlar yo‘qolishi mumkinligi to‘g‘risida zudlik bilan Ijrochini xabardor qilishni o‘z zimmalariga oladilar team@kundalik.com.

6.4. Tashkilot xodimlari tomonidan, xususan, Administrator(lar)ning Foydalanuvchi nomi (login) va uchinchi shaxslar Tizimiga vakolatli kirish uchun Parolni qasddan yoki bexosdan yo‘qotishi natijasida Tashkilotga yoki uchinchi shaxslarga yetkazilgan barcha zararlari uchun Tashkilot tamoman javobgardir.

6.5. Tashkilot o‘zining kompyuterlarini Internetga ulash bilan bog‘liq barcha xavflarni to‘liq o‘z zimmasiga oladi. Tashkilot shaxsiy hisoblash vositalarini mustaqil ravishda Internet va lokal hisoblash tarmoqlaridan vakolatsiz/ruxsatsiz kirish va virus hujumlaridan himoya qiladi.

6.6. Tizimdan foydalanib, Foydalanuvchilar Tizimning axborot xavfsizligini buzmaslik majburiyatini, ya'ni quyidagilarni bajarmaslik majburiyatini o‘z zimmasiga oladi:

* Tizim xavfsizligi zaifligini tekshirishga urinmaslik, Ijrochi ruxsatisiz ro‘yxatdan o‘tish va avtorizatsiya qilish tartiblarini buzmaslik;
* Sayt serverini qasddan ishdan chiqarish va Tizimdan maqsadli foydalanishdan tashqariga chiquvchi shunga o‘xshash boshqa harakatlarni amalga oshirmaslik, ya'ni qasddan yoki tasodifan uning faoliyatida xatolarga olib kelishi mumkin kompyuter viruslarining tarqalishi, ma'lumotlarning shikastlanishi, takrorlanadigan ma'lumotlarning doimiy ravishda yuborilishi, sayt serveri orqali elektron pochta xabarlari yuborilishi, bir vaqtning o‘zida katta hajmli elektron pochta xabarlarini va/yoki Tizimga so‘rovlar yuborish kabilarni nazarda tutuvchi holatlar yuzasidan Tizimdan boshqa Foydalanuvchilar tomonidan foydalanishiga xalaqit bermaslik;
* Foydalanuvchilarga ular o‘z roziligini bermagan materiallar, "spam", har qanday xatlar va reklamalarni Ijrochining ruxsatisiz yubormaslik;
* tizimda joylashtirilgan har qanday elektron pochta yoki materialda biron bir TCP/IP paketi sarlavhasini yoki sarlavhaning biron-bir qismini taqlid qilish va/yoki soxtalashtirmaslik;
* Tizimda o‘rnatilgan qidiruv tizimidan hamda an'anaviy va ommaviy brauzerlardan (Microsoft Explorer, Mozilla Firefox va boshqa shunga o‘xshashlar) tashqari, Tizimda navigatsiya yoki qidirish uchun biron bir dasturiy ta'minotni yoki jarayonlarni qo‘llamaslik yoki bunga urinmaslik.

**7. SHAXSGA DOIR MA'LUMOTLAR**

7.1. Ijrochi, Tashkilot tomonidan vakolatli shaxs sifatida, quyidagi maqsadlarda qayta ishlashni, ya'ni ma'lumotlarni tizimlashtirish, to‘plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o‘zgartirish), ulardan foydalanish, egasizlantirish, blokirovka qilish, uzatish, shaxsiy ma'lumotlarni yo‘q qilish kabilar bilan shug‘ullanadi:

* o‘quvchilar kontingenti to‘g‘risida ma'lumot taqdim etish;
* ta'lim muassasalarida o‘quvchilarning hisobini ta'minlash;
* o‘qitish bosqichlari va ta'lim muassasalarida o‘quvchilarga ta'lim berish mobaynida ularning erishgan yutuqlari, shuningdek, qo‘shimcha ta'lim natijalari to‘g‘risida to‘liq ma'lumotlarni to‘plashni tashkil qilishni ta'minlash;
* aholi uchun ta'lim muassasalari va ularning ta'lim berish bo‘yicha davlat axborot portallari orqali ko‘rsatayotgan xizmatlari to‘g‘risidagi ma'lumotlarga ega bo‘lish imkoniyatlarini oshirish.

Shuningdek, elektron jurnallar va elektron kundaliklarni yuritish maqsadida Ta'lim oluvchilarga va/yoki uning qonuniy vakillariga boshlang‘ich, asosiy va umumiy o‘rta ta'lim muassasalarida Ta'lim oluvchi shaxsning joriy o‘zlashtirish darajasi yuzasidan ma'lumotni elektron shaklda taqdim etish.

7.2. Ijrochi Tashkilot tomonidan unga ishlov berish uchun taqdim etgan shaxsga doir ma'lumotlarning maxfiyligi va xavfsizligini ta'minlash bo‘yicha choralarni ko‘rish va ushbu Bitimga muvofiq boshqa majburiyatlarni bajarish majburiyatini oladi. Shaxsga doir ma'lumotlarni himoya qilish to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga muvofiq ijrochi xavfsizlikni ta'minlash uchun tegishli texnik va tashkiliy choralarni ko‘rishi shart.

7.3. Ijrochi Tashkilot nomidan shaxsga doir ma'lumotlarni qayta ishlashning maxfiyligini hisobga olgan holda, ularni qayta ishlashga majbur ekanligiga rozi.

7.4. Ushbu Bitimda tegishli vakolatlar belgilangan, shaxsga doir ma'lumotlarga ishlov berish, ularni himoya qilish bo‘yicha amaldagi qonun hujjatlarida belgilangan talablarga rioya qilingan holatdan tashqari Ijrochi Tashkilot tomonidan unga berilgan shaxsga doir ma'lumotlardan foydalanishga haqli emas. Ko‘rsatilgan maxfiylik majburiyatlari noma'lum va ommaviy ma'lumotlarga taalluqli emas.

7.5. Tashkilot Ijrochiga qayta ishlash uchun zarur bo‘lgan barcha ma'lumotlarni taqdim etish, ularni qayta ishlash maqsadlarini va ular bilan amalga oshiriladigan ishlar ro‘yxatini aniqlash majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

7.6. Tashkilot Ijrochini ishonchli shaxsga doir ma'lumotlar bilan ta'minlash va qayta ishlashga o‘tkazilgan shaxsga doir ma'lumotlar tarkibidagi barcha o‘zgarishlar to‘g‘risida xabar berish majburiyatini oladi.

7.7. Tashkilot shaxsga doir ma'lumotlar sub'yektiga yoki uning qonuniy vakiliga ushbu Bitim tuzilganligi va uning shaxsga doir ma'lumotlarini qayta ishlash uchun Ijrochiga topshirganligi to‘g‘risida xabar yetkazishini o‘z zimmasiga oladi.

7.8. Tashkilot tomonidan Ijrochiga ishlov berish uchun taqdim etilgan shaxsga doir ma'lumotlar ro‘yxati [[1]](#footnote-1) quyidagilarni o‘z ichiga oladi:

**7.8.1. Ta'lim oluvchi shaxslar uchun:**

1. O‘quvchi to‘g‘risida umumiy ma'lumotlar:
	1. Familiya, ismi, sharifi (FISh); \*
	2. Tug‘ilgan sanasi; \*
	3. Jinsi; \*
	4. Tug‘ilganlik to‘g‘risida guvohnomaning rekvizitlari (ma'lumotlari):
		1. Seriya va raqami;
		2. Kim tomondan berilgan;
		3. Sanasi va berilgan joyi;
		4. Dalolatnoma yozuvi raqami.
	5. Aloqa uchun ma'lumotlar:
		1. Haqiqiy yashash joyi manzili;
		2. Elektron pochta manzili (email);
		3. Ish, uyali va uy telefon raqamlari.
	6. Qarindoshlari to‘g‘risida ma'lumotlar:
		1. Familiya, ismi, sharifi (FISh); \*
		2. Aloqa uchun ma'lumotlar:
			1. Haqiqiy yashash joyi manzili;
			2. Elektron pochta manzili (email);
			3. Ish, uyali va uy telefon raqamlari.
		3. Qarindoshlik turi.
2. Ma'lumoti to‘g‘risida ma'lumot:
	1. O‘zbekiston Respublikasi Ta'lim muassasasi;
	2. Ta'lim berish:
		1. O‘quv sinflariga ko‘chirish (qabul qilish):
			1. O‘quv yili; \*
			2. O‘quv sinfi. \*
		2. Joriy o‘zlashtirish:
			1. Fan;
			2. Baho;
			3. Baho qo‘yish sanasi.
		3. Yillik o‘zlashtirish:
			1. Fan;
			2. O‘quv yili;
			3. Baho (mavjud bo‘lsa);
		4. Ta'lim olish va ta'lim berish shakli; \*
		5. Almashish.
	3. Portfolio:
		1. Tadbirlarda ishtirok etish (olimpiadalarda, tanlovlar, musobaqalar va hokazo):
			1. Tadbir nomi;
			2. Tadbir maqomi;
			3. Ishtirok etish sanasi;
			4. Ishtirok etish natijalari;
			5. Toifalar va unvonlar berildi.
		2. Boshqa yutuqlar;
	4. Asosiy umumiy ta'lim dasturlari bo‘yicha o‘qitish natijalari:
		1. Ma'lumoti bo‘yicha attestat rekvizitlari (ma'lumotlari);
		2. Yakuniy o‘zlashtirish:
			1. Fan;
			2. Baho.
	5. O‘rta umumiy ta'lim dasturi bo‘yicha o‘qitish natijalari:
		1. Ma'lumoti bo‘yicha attestat rekvizitlari (ma'lumotlari);
		2. Yakuniy o‘zlashtirish:
			1. Fan;
			2. Baho.
	6. O‘zbekiston Respublikasi Ta'lim muassasasining qabul qilish va bitirish bo‘yicha ma'lumotlari (chiqarib tashlash, chiqib ketish): \*
		1. Qabul qilish va bitirsh (chiqarib tashlash, chiqib ketish) sanasi; \*
		2. Bitirish (chiqarib tashlash, chiqib ketish) asosi; \*
		3. Bitirish (chiqarib tashlash, chiqib ketish) bo‘yicha hujjatning rekvizitlari (ma'lumotlari). \*

**7.8.2. Ta'lim oluvchi shaxslarning qonuniy vakillari uchun:**

1. O‘quvchi to‘g‘risida umumiy ma'lumotlar:
	1. Familiya, ismi, sharifi (FISh); \*
	2. Tug‘ilgan sanasi; \*
	3. Jinsi; \*
2. Aloqa uchun ma'lumotlar:
	1. Haqiqiy yashash joyi manzili;
	2. Elektron pochta manzili (email);
	3. Ish, uyali va uy telefon raqamlari.
3. Farzandlari to‘g‘risida ma'lumotlar:
	1. Familiya, ismi, sharifi (FISh); \*
	2. Ta'lim muassasasi to‘g‘risida ma'lumotlar;

**7.8.3. Tashkilot xodimlari uchun:**

1. O‘quvchi to‘g‘risida umumiy ma'lumotlar:
	1. Familiya, ismi, sharifi (FISh); \*
	2. Tug‘ilgan sanasi; \*
	3. Jinsi; \*
2. Aloqa uchun ma'lumotlar:
	1. Haqiqiy yashash joyi manzili;
	2. Elektron pochta manzili (email);
	3. Ish, uyali va uy telefon raqamlari.
3. Xodimning ma'lumoti to‘g‘risida ma'lumot:
	1. Ma'lumoti darajasi;
	2. Ilmiy darajasi va mukofotlari to‘g‘risida ma'lumotlar.
4. Mehnat faoliyati to‘g‘risida ma'lumot.
5. Xizmat lavozimlari to‘g‘risida ma'lumotlar:
	1. Xodimning lavozimi va (yoki) toifasi:
	2. Ish turi.

**8. KAFOLATLAR VA TOMONLARNING JAVOBGARLIGI**

8.1. Ushbu Bitim bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarmaganligi yoki talab etilgan darajada bajarmaganligi uchun Tomonlar O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga muvofiq javobgar bo‘ladilar.

8.2. Ushbu Bitim tuzilganligining o‘zi va uning predmeti maxfiy emas, Tomonlar ulardan reklama va marketing maqsadida foydalanishlari mumkin.

8.3. Ijrochi Foydalanuvchilar tomonidan Tizimdan foydalanganlik bilan bog‘liq ma'lumotlarga uchinchi shaxslar tomonidan ruxsatsiz kirishning oldini olish bo‘yicha choralar ko‘rishni o‘z zimmasiga oladi. Ushbu turdagi har qanday ma'lumot uchinchi shaxslarga faqat amaldagi qonunlarda belgilangan tartibda taqdim etilishi mumkin.

8.4. Uchinchi shaxslar tomonidan Tizimdan olingan ma'lumotlarning maqsadsiz, noto‘g‘ri qo‘llanilishi uchun Ijrochi javobgar emas, agar ular quyidagilar sabab sodir bo‘lgan bo‘lsa:

- Ijrochining nazorati ostida bo‘lmagan dasturiy ta'minot, serverlar yoki kompyuter tarmoqlaridagi texnik nosozliklar;

- ushbu Bitimning 6.5-bandida ifodalangan uchinchi shaxslar tomonidan Tizimdan boshqa maqsadlarda qasddan yoki bilmasdan foydalanganligi bilan bog‘liq Tizim faoliyatidagi uzilishlar.

1. **MAXSUS SHARTLAR**

9.1. Tomonlarning ushbu Bitim bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarishiga to‘sqinlik qiladigan, yuzaga kelishi vakolatli organlar tomonidan berilgan hujjat bilan tasdiqlangan favqulodda vaziyatlar yuzaga kelgan taqdirda, Tomonlar ushbu Bitim bo‘yicha o‘z majburiyatlarini bajarmaganliklari uchun javobgarlikdan ozod qilinadi.

9.2. Ushbu Bitim, imzolanganidan so‘ng, Tomonlarning avvalgi barcha bitimlarini, jumladan, Ijrochi tomonidan Tizimdan foydalanish bo‘yicha xizmat ko‘rsatadigan bitim va shartnomalarning o‘rnini bosadi.

9.3. Ushbu Bitim shartlarini bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolarni Tomonlar O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonun hujjatlariga muvofiq hal qiladilar.

9.4. Tomonlar Bitim tuzishga vakolatli shaxslarning imzolarini (faksimile) mexanik yoki boshqa nusxa ko‘chirish yo‘li bilan faksimil usulda qayta aks ettirilishiga rozilik bildiradilar. Bunday holatda, faksimil imzo vakolatli shaxsning asl imzosi bilan bir xil kuchga ega bo‘ladi.

**10. BITIMNING AMAL QILISH MUDDATI,**

 **BITIMNI BEKOR QILISH TARTIBI**

10.1. Ushbu Bitim Tomonlar imzolagan paytdan boshlab kuchga kiradi va ushbu Bitimni imzolashdan oldin Tomonlarning barcha munosabatlariga o‘z kuchini qo‘llaydi. Bitim, undagi Tomonlar ushbu Bitim bo‘yicha o‘z majburiyatlarini to‘liq bajarguniga qadar amal qiladi.

10.2. Tomonlardan birining tashabbusi bilan Bitim muddatidan oldin bekor qilinishi mumkin.

10.3. Tashkilot tomonidan Ijrochiga ushbu Bitimning 2-ilovasida ko‘rsatilgan shaklda, Bitimning 12-bo‘limida ko‘rsatilgan Ijrochining manziliga pochta orqali, qabul qilinganligi to‘g‘risidagi bildirishnoma asosidagi buyurtma xat orqali Tashkilot tomonidan Bitimning bekor qilinishi to‘g‘risidagi yozma arizani yuborish yo‘li bilan amalga oshiriladi. Ijrochi bunday bildirishnomani olgan paytdan boshlab bitim bekor qilingan hisoblanadi.

10.4. Ijrochi Tashkilotga ushbu Bitimning 12-qismida ko‘rsatilgan Tashkilot manziliga bekor qilish to‘g‘risidagi maxsus bildirishnomani pochta orqali, qabul qilinganligini tasdiqlovchi buyurtma xati yordamida ushbu Bitimni bekor qilishi mumkin. Tashkilot bunday bildirishnomani olgan paytdan boshlab Bitim bekor qilingan hisoblanadi.

 **11. YAKUNIY QOIDALAR**

11.1. Ushbu Bitimga kiritilgan har qanday o‘zgartirish va qo‘shimchalar faqat yozma ravishda tuzilgan va har ikki Tomon imzolagan taqdirdagina haqiqiy hisoblanadi.

11.2. Ushbu Bitim o‘zbek tilida ikkita asl nusxada, teng yuridik kuchga ega bo‘lib, Tomonlarning har biri uchun tuzilgan.

**12. TOMONLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ijrochi:****«KUNDALIK» MChJ**Toshkent sh., Chilonzor tum., Bunyodkor shoh ko‘chasi 42/1Hisob raqami 2020 8000 2008 6547 6001O‘zbekiston Milliy banki, Yashnobod filialiMFO 00847STIR 305 440 540OKED 63 110 | **Tashkilot:**Qisqartirilgan nomi MChJ Yuridik manzili: indeks, viloyat, tuman, aholi punkti, ko‘cha, uyPochta manzili: indeks, viloyat, tuman, aholi punkti, ko‘cha, uySoliq to‘lovchining identifikatsiya raqami (STIR) Ro‘yxatga olish uchun sabab kodi Davlatning ro‘yxatga olish asosiy raqami |

**13. TOMONLARNING IMZOLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» MChJ** | **Qisqartirilgan nomi MChJ** |
| **Bosh direktor** | **Lavozim** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Azimov B.M.**M.O‘. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FISh**M.O‘. |

**1-sonli ilova**

**№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 yilgi Bitimga**

**XIZMATLAR TARKIBI**

Bitimga binoan, Ijrochi muayyan Tashkilotning Foydalanuvchilariga Profildagi quyidagi Tizim xizmatlaridan foydalanish huquqini beradi:

1. **Ta'lim jarayonini qo‘llab-quvvatlashning (PR) elektron vositalari:**

1.1. "Maktab" xizmati:

- tashkilot va Foydalanuvchilar to‘g‘risidagi ma'lumotlarni boshqarish;

- darslar, qo‘ng‘iroqlar jadvalini kiritish va saqlash;

- o‘zlashtirish darajasi va davomat to‘g‘risidagi ma'lumotlarni kiritish va uzatish;

- uy vazifalarini berish va bajarilishini nazorat qilish;

- statistikani yuritish, hisobotlarni chop etish va eksport qilish.

1. **O‘zaro munosabatlarning ijtimoiy tarmoq vositalari:**

- guruhlar, tadbirlar, e'lonlarni yaratish, forumlarni o‘tkazish, yangiliklar nashr etish, fayllarni joylashtirish va h.k.lar orqali Foydalanuvchilar o‘rtasida aloqa va ma'lumot almashinuvini shakllantirish.

Shuningdek, Ijrochi Tizim xizmatlari, Administratorlarni o‘qitish va ularga maslahat berish uchun texnik ko‘mak xizmatlarini taqdim etadi.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» MChJ** | **Qisqartirilgan nomi MChJ** |
| **Bosh direktor** | **Lavozim** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Azimov B.M.** M.O‘. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FISh** M.O‘. |

**2-sonli ilova**

**№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 yilgi Bitimga**

Ustav asosida faoliyat yuritayotgan **«KUNDALIK» mas'uliyati cheklangan jamiyati** bosh direktori Behzad Muratovich Azimov bir tomondan, bundan buyon matnda "**Ijrochi**" deb yuritiladi va \_\_\_\_\_ *ta'lim muassasasining to‘liq nomi\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lavozim nomi* *va FISh*  *\_\_\_\_\_\_\_buyuruq №\_\_asosida ish yuritayotgan* *direktori nomidan* boshqa tomondan, bundan buyon matnda **"Tashkilot"** deb nomlanuvchi, birgalikda "Tomonlar" , Bitimga mazkur 2-ilovani (kelgusida - 2-ilova) №  «»  2020 yil quyidagilar to‘g‘risida imzoladilar:

Shartnomaning 10.3-bandiga binoan tomonlar shartnomani bekor qilish to'g'risidagi arizaning quyidagi shaklini ma'qullashadi, bu tashkilot tomonidan shartnomani bekor qilish to'g'risida Ijrochiga xabarnoma sifatida ishlatilishi kerak.

|  |
| --- |
| «Kundalik» mas'uliyati cheklangan jamiyatgaQuyidagi manzilda joylashgan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umumiy ta'lim tashkiloti nomi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  direktori­­­­­­­­­­­­­­­­­­ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_direktorning familiyasi, ismi, sharifi* dan**Bitimni bekor qilish haqida Ariza**Ushbu orqali Sizni *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ umumiy ta'lim tashkiloti nomi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* bilan bir taraflama tartibda *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* bilan «Kundalik» MChJ o‘rtasida « » 2019 yilda tuzilgan -sonli Bitimni bekor qilish haqida xabardor qilaman.Bitimning 10.2-bandiga muvofiq, ushbu arizani olgan paytdan boshlab, Bitimni bekor qilingan deb hisoblashni va Bitim bo‘yicha xizmatlar ko‘rsatilishini to‘xtatishni so‘rayman.MJCh Direktori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (FISh) M.O‘.«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 y.  |

1. Ushbu Ilova Bitimning ajralmas qismi hisoblanadi \_\_-sonli "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ №2 2020 yil, ikki nusxada tuzilgan, teng huquqiy kuchga ega, har bir Tomon uchun bitta nusxadan taqdim etilgan.
2. Ushbu Ilova Tomonlar imzolagan paytdan boshlab kuchga kiradi va Tomonlar o‘z majburiyatlarini to‘liq bajarguniga qadar amal qiladi.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Kundalik» MChJ** | **Qisqartirilgan nomi MChJ** |

**Bosh direktor Lavozim**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Azimov B.M. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FISh**

M.O‘. M.O‘.

1. \*Belgisi bilan ko‘rsatilgan shaxsga doir ma'lumotlarni taqdim etish jarayoni majburiy hisoblanadi. Ta'lim oluvchilar, ularning qonuniy vakillari, Tashkilot xodimlari tomonidan qo‘shimcha shaxsga doir ma'lumotlarni taqdim etish ta'lim oluvchining va/yoki uning qonuniy vakilining, Tashkilot xodimining shaxsiy roziligi bilan amalga oshiriladi. [↑](#footnote-ref-1)