

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА	OMMAVIY OFERTA
г. Ташкент	Toshkent shahar
09.12.2025 года	9.12.2025 yil
<p>ИП Общество с ограниченной ответственностью «KUNDALIK» в лице генерального директора Потапкина Александра Анатольевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» согласно условиям настоящей публичной оферты (далее – Договор), на основание статьи 369 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, предлагает заключить Договор негосударственным общеобразовательным организациям (далее – Организация), готовым полностью и безоговорочно принять условия Договора о нижеследующем:</p>	<p>“KUNDALIK” mas’uliyati cheklangan jamiyati nomidan Ustav asosida ish yurituvchi bosh direktor Aleksandr Anatolyevich Potapkin, keyinchalik “Ijrochi” deb ataluvchi, ushbu ommaviy oferta (keyingi o‘rinlarda — Shartnoma) shartlariga muvofiq hamda O‘zbekiston Respublikasi Fuqarolik kodeksining 369-moddasiga asosan, mazkur Shartnomani to‘liq va shartsiz qabul qilishga tayyor bo‘lgan nodavlat umumta’lim tashkilotlari (keyingi o‘rinlarda — Tashkilot)ga quyidagi shartlarda tuzishni taklif etadi:</p>
<p>1. ТЕРМИНЫ</p> <p>1.1. Автоматизированная информационная система «eMaktab» (далее – Система) – комплекс аппаратно-программных средств, установленных в data - центре Исполнителя, и предназначенных для технического обеспечения сервисов Системы.</p> <p>1.2. Подключение к Системе – предоставление Исполнителем Пользователям Авторизованного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейса) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к сайту Системы: https://www.emaktab.uz</p> <p>1.3. Пользователь – физическое лицо, зарегистрировавшее один из Профилей в Системе по Первоначальному логину и временному паролю, с последующим присвоением ему Имени пользователя (логина) и Пароля, а также согласившееся с условиями Пользовательского Договора, в лице:</p> <p>а) Персонал Организации – преподавательского и административного персонала (включая Администратора), использующих Систему для целей настоящего Договора;</p> <p>б) Обучающийся, действующий от своего имени и с согласия Родителя и/или законного представителя;</p>	<p>1. ATAMALAR</p> <p>1.1. Avtomatlashtirilgan axborot tizimi “eMaktab” (keyingi o‘rinda – Tizim) – Ijrochi tomonidan ma’lumotlar markazida o‘rnatilgan apparat-dasturiy vositalar majmuasi bo‘lib, Tizimning xizmatlarini texnik jihatdan ta’minlash uchun mo‘ljallangan.</p> <p>1.2. Tizimga ularish – Ijrochi tomonidan Foydalanuvchilarga Tizimning mijoz qismiga (Web-interfeys) Internet tarmog‘i orqali avtorizatsiya qilingan kirishni taqdim etish. Tizim saytiga ularish havolasi: https://www.emaktab.uz</p> <p>1.3. Foydalanuvchi – Tizimda birinchi kirish va vaqtinchalik parol orqali ro‘yxatdan o‘tgan, so‘ngra unga Foydalanuvchi nomi (login) va Parol berilgan, shuningdek, Foydalanuvchi Shartnomasi shartlari bilan rozi bo‘lgan jismoniy shaxs bo‘lib, quyidagilardan biri bo‘lishi mumkin:</p> <p>a) Tashkilot xodimlari – Tizimdan ushbu Shartnoma maqsadlarida foydalanayotgan o‘qituvchilar va administrativ xodimlar (shu jumladan Administrator);</p> <p>b) O‘quvchi, o‘z nomidan va ota-onas yoki qonuniy vakilining roziligi bilan harakat qilayotgan;</p>

<p>в) Родитель и/или законный представитель, действующий в интересах Обучающегося в качестве родителя и/или законного представителя.</p>	<p>с) Ota-oni yoki qonuniy vakil, O‘quvchining manfaatlarini ota-oni yoki qonuniy vakil sifatida ifoda qiluvchi shaxs.</p>
<p>1.4. Профиль – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизованного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации. В Системе предусмотрены следующие профили: Сотрудник, Обучающийся, Родитель.</p>	<p>1.4. Profil – Foydalanuvchining ma'lumotlarini o‘z ichiga olgan va Tizimning ma'lum xizmatlariga avtorizatsiya qilingan kirish huquqlari, axborot kiritish huquqlarini beruvchi hisob qaydnomasi. Tizimda quyidagi profillar mavjud: Xodim, O‘quvchi, Ota-oni.</p>
<p>1.5. Первоначальный логин и временный пароль – строго индивидуальные автоматически генерируемые Системой Имя пользователя (логин) и Пароль, позволяющие осуществить регистрацию в Системе и первый вход.</p>	<p>1.5. Birinchi kirish va vaqtinchalik parol – Tizim tomonidan avtomatik ravishda yaratilgan, ro‘uxatdan o‘tish va birinchi kirish uchun mo‘ljallangan, qat‘iy shaxsiy foydalanuvchi nomi (login) va Parol.</p>
<p>1.6. Имя пользователя (логин) – последовательность символов, однозначно выделяющая (идентифицирующая) каждого отдельного Пользователя среди других Пользователей Системы.</p>	<p>1.6. Foydalanuvchi nomi (login) – har bir alohida Foydalanuvchining Tizimdaggi boshqa Foydalanuvchilardan aniq ajratib turuvchi belgilardan iborat ketma-ketlik.</p>
<p>1.7. Пароль – последовательность символов, известная только отдельному Пользователю и используемая для Аутентификации Пользователя.</p>	<p>1.7. Parol – faqat alohida Foydalanuvchiga ma'lum bo‘lgan va Foydalanuvchini autentifikatsiya qilishda ishlatiladigan belgilardan iborat ketma-ketlik.</p>
<p>1.8. Аутентификация – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи Имени пользователя (логина) и Пароля.</p>	<p>1.8. Autentifikatsiya – Foydalanuvchining Tizimga masofadan murojaat qilish huquqlilagini tasdiqlash, bu Foydalanuvchi nomi (login) va Parol yordamida amalga oshiriladi.</p>
<p>1.9. Авторизованный доступ - доступ при условии успешной Аутентификации.</p>	<p>1.9. Avtorizatsiya qilingan kirish – muvaffaqiyatli avtorizatsiya sharti bilan kirish.</p>
<p>1.10. Сервисы – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.</p>	<p>1.10. Xizmatlar – foydalanuvchiga bir qator vazifalarni hal qilish va Tizimning faoliyati natijalaridan foydalanish imkonini beruvchi Tizimning o‘zaro bog‘liq funksiyalar to‘plami.</p>
<p>1.11. Электронный дневник – сервис, представляющий собой web-интерфейс, содержащий в себе расписание уроков, информацию об успеваемости и посещаемости обучающегося, список домашних заданий.</p>	<p>1.11. Elektron kundalik – bu veb-interfeys bo‘lib, u dars jadvali, o‘quvchining o‘zlashtirish va davomat to‘g‘risidagi ma'lumotlari, uy vazifalari ro‘yxatini o‘z ichiga oladi.</p>
<p>1.12. Мобильное приложение – сервис, представляющий собой мобильное приложение, представляющее функции Электронного дневника и другие возможности.</p>	<p>1.12. Mobil ilova – bu elektron kundalik funksiyalarini va qo‘sishimcha imkoniyatlarni taqdim etuvchi mobil ilova xizmatidir.</p>
<p>1.13. Отключение рекламы – сервис, предоставляющий возможность отключить любую рекламную информацию в электронном дневнике и мобильном приложении.</p>	<p>1.13. Reklamani o‘chirish – elektron kundalik va mobil ilovada har qanday reklama ma'lumotlarini o‘chirib qo‘yish imkoniyatini taqdim etuvchi xizmat.</p>

<p>1.14. Тариф «Стандарт» - услуга по предоставлению Сервиса, включающего в себя только Электронный дневник.</p>	<p>1.14. "Standart" tarifi – faqat Elektron kundalikni o‘z ichiga olgan xizmat.</p>
<p>1.15. Тариф «Всё включено» - услуга по предоставлению Сервиса, включающего в себя Электронный дневник, Мобильное приложение и Отключение рекламы.</p>	<p>1.15. "Hammasi ichida" tarifi – Elektron kundalik, Mobil ilova va Reklamani o‘chirishni o‘z ichiga olgan xizmat.</p>
<p>1.16. Сервис «Школа» - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее информационно - образовательное пространство конкретной Организации.</p>	<p>1.16. "Maktab" Xizmati – ta'lim jarayonini elektron tarzda qo‘llab-quvvatlash va hamroh qilish, shuningdek, ijtimoiy tarmoq o‘zaro aloqalari uchun vositalarni taqdim etuvchi Tizimning o‘zaro bog‘liq funksiyalar to‘plami bo‘lib, bu ma'lum bir Tashkilotning ichki axborot-ta'lism makonini yaratishga imkon beradi.</p>
<p>1.17. Администратор – физическое лицо, являющееся штатным работником конкретной Организации, первым Пользователем в Системе с исключительными правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.</p>	<p>1.17. Administrator – ma'lum bir Tashkilotning xodimi bo‘lgan, Tizimdagи birinchi Foydalanuvchi bo‘lib, axborotni boshqarish va kiritish (tahrirlash) bo‘yicha maxsus huquqlarga ega bo‘lgan jismoniy shaxs.</p>
<p>1.18. Информация – предоставляемая сотрудниками Организации информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно - образовательного пространства конкретной Организации.</p>	<p>1.18. Axborot – Tashkilot xodimlari tomonidan taqdim etilgan, ta'lism jarayonini qo‘llab-quvvatlash va elektron vositalarining to‘liq ishlashini ta‘minlash va ma'lum bir Tashkilotning axborot-ta'lism makonini yaratish uchun zarur bo‘lgan ma'lumot.</p>
<p>1.19. Обучающиеся – физические лица, получающие основное общее или среднее (полное) общее образование в Организации.</p>	<p>1.19. O‘quvchilar – Tashkilotda umumi yoki o‘rta (to‘liq) umumi ta'lim olishayotgan jismoniy shaxslar.</p>
<p>1.20. Служба технической поддержки – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей из конкретной Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.</p>	<p>1.20. Texnik qo‘llab-quvvatlash xizmati – Tizim bilan ishlash xususiyatlari bo‘yicha ma'lumot olish, shuningdek, Tizimdagи xatolarni tezda bartaraf etish bo‘yicha xizmatlarni taqdim etuvchi Ijrochining xizmati.</p>
<p>1.21. Родитель / законный представитель – физическое лицо, являющийся родителем, опекуном и/или иным законным представителем Обучающегося.</p>	<p>1.21. Ota-onal qonuniy vakil – O‘quvchining ota-onasi, vasiy yoki boshqa qonuniy vakili bo‘lgan jismoniy shaxs.</p>
<p>1.22. Акцепт Договора – действия Организации, направленные полное и безоговорочное принятие условий Договора (акцепт), которые выражаются в направлении Заявки, в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. Договора и в</p>	<p>1.22. Shartnomani aksept qilish – Tashkilotning Shartnomaga shartlarini to‘liq va so‘zsiz qabul qilishga qaratilgan harakatlari (aksept) bo‘lib, ular Shartnomaning 4.1-bandida nazarda tutilgan tartibda va Shartnomaga 3-ilovada tasdiqlangan shakldagi Arizani yuborish orqali ifodalanadi.</p>

форме, согласованной Приложением №3 к Договору.

1.23. **Заявка** – документ, заверенный печатью Организации и подписью руководителя Организации, которая выражает Акцепт Договора, и содержат следующую информацию:

- * официальное наименование, реквизиты и юридический адрес Организации;
- * количество Обучающихся;
- * Ф.И.О. и контактные данные Администратора.

Форма Заявки согласована Сторонами в Приложении №3 к Договору.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель предоставляет Организации услугу подключения к Системе и обучения пользования Системой (далее - Услуга).

2.2. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель предоставляет Родителям/законным представителям и Обучающимся услугу подключения к Системе со всеми с теми Сервисами, которые входят в выбранный ими тариф и обучения пользования Системой.

2.3. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан о персональных данных.

2.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они получают в связи с выполнением условий настоящего Договора.

2.5. Организация может заказать услугу по вызову специалиста Исполнителя в г.Ташкент при возникновении проблем с пользованием Системой. Стоимость данной услуги составляет 2 500 000 (два миллиона пятьсот тысяч) Сум. Срок оказания услуги – 3 рабочих дня с даты получения запроса на оказание услуги. Исполнитель не оказывает услуги вызова специалиста вне территории г. Ташкент.

2.6. Организация может заказать услугу по проведению индивидуального Видеоурока, помимо бесплатного Видеоурока, предусмотренного пунктом 3.1.5. Договора, в котором будут участвовать только сотрудники

1.23. **Ariza** – Tashkilot rahbarining imzosi va Tashkilot muhri bilan tasdiqlangan, Sharhnomani Aksept qilishni ifoda etuvchi hamda quyidagi ma'lumotlarni o'z ichiga olgan hujjatdir:

- * Tashkilotning rasmiy nomi, rekvizitlari va yuridik manzili;
- * O'quvchilarning soni;
- * Administratorning F.I.Sh. va aloqa ma'lumotlari. Tomonlar Arizaning shaklini Sharhnomaga 3-ilovada tasdiqlashgan.

2. SHARTNOMANING PREDMETI

2.1. Ushbu Sharhnomasi asosida Ijrochi Tashkilotga Tizimga ularish va Tizimdan foydalanishni o'rgatish xizmatlarini (keyingi o'rinnarda - Xizmat) taqdim etadi.

2.2. Ushbu Sharhnomaga muvofiq, Ijrochi Otonalar/qonuniy vakillar va O'quvchilarga ular tanlagan tarifga kiritilgan barcha xizmatlar bilan tizimga ularish va Tizimdan foydalanishni o'rgatish xizmatlarini taqdim etadi.

2.3. Tizimning texnik himoyasi Ijrochi tomonidan O'zbekiston Respublikasi shaxsiy ma'lumotlar qonunlariga muvofiq amalga oshiriladi.

2.4. Tomonlar ushbu Sharhnomasi shartlarini bajarish munosabati bilan ularga kirish huquqiga ega bo'lgan shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligini ta'minlash majburiyatini oladilar.

2.5. Agar Tizimdan foydalanishda muammolar yuzaga kelsa, Toshkent shahrida joylashgan Tashkilot Ijrochidan mutaxassisni chaqirish xizmatiga buyurtma berishi mumkin. Ushbu xizmat qiymati 2 500 000,00 (ikki million besh yuz ming) so'mni tashkil etadi. Xizmatni ko'rsatish muddati - xizmat ko'rsatish uchun so'rov olingan kundan boshlab 3 ish kuni. Ijrochi mutaxassisni chaqirish xizmatini Toshkent shahri hududidan tashqarida ko'rsatmaydi.

2.6. Tashkilot 3.1.5-bandda nazarda tutilgan bepul Videodarsdan tashqari, faqatgina Tashkilot xodimlari ishtirok etadigan individual Videodars xizmatini buyurtma qilishi mumkin. Ushbu xizmatning narxi har bir individual Videodars

Организации. Стоимость данной услуги составляет 1 000 000 (один миллион) Сум за один индивидуальный Видеоурок. Время проведения индивидуального Видеоурока согласовывается Сторонами. Индивидуальный Видеоурок проводится на платформе Zoom или иной аналогичной платформе по согласованию сторон.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказать Услуги надлежащего качества и в полном объёме в соответствии с п.2.1. Договора.

3.1.2. Предоставить 24-х часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет, в том числе к электронным средствам поддержки и сопровождения образовательного процесса, для ввода и просмотра информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96-и часов в течение календарного года.

3.1.3. Уведомлять Администратора о факте ограничения или блокировки профиля Обучающегося и о характере допущенных последним нарушений. Уведомления направляются в личный кабинет Администратора в Системе.

3.1.4. Предоставить Организации формы документов, обязательных к применению в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

3.1.5. В рамках обучения пользования Системой, предусмотренного пунктом 2.1. Договора, обучать уполномоченных сотрудников Организации пользованию Системой посредством видеоконференцсвязи на платформе Zoom (далее – Видеоурок). Видеоуроки будут проводиться согласно недельному расписанию, которая утверждается Исполнителем и публикуется на сайте Исполнителя по электронному адресу <https://help.emaktab.uz/hc/ru/articles/10208431981>

084. На Видеоуроках могут присутствовать представители других образовательных учреждений.

uchun 1 000 000 (bir million) so‘mni tashkil etadi. Individual Videodars o‘tkazilish vaqt Tomonlar tomonidan kelishib olinadi. Individual Videodars Zoom platformasida yoki Tomonlar kelishuvi asosida boshqa shunga o‘xshash platformada o‘tkaziladi.

3. TOMONLARNING HUQUQLARI VA MAJBURIYATLARI

3.1. Ijrochi majburiyatları:

3.1.1. Xizmatlarni sifatli va to‘liq miqdorda, 2.1 bandiga muvofiq taqdim etish.

3.1.2. Tizimning Servislariga internet tarmog‘i orqali 24 soatlik kirishni taqdim etish, shu jumladan ta‘lim jarayonini qo‘llab-quvvatlash va kuzatish uchun elektron vositalarga, ma‘lumotlarni kiritish va ko‘rish uchun zarur xavfsizlik darajasini ta‘minlash va texnik xizmat ko‘rsatish uchun umumiyligi yiliga 96 soatdan ortiq bo‘limgan vaqt davomida uzilishlarni amalga oshirish.

3.1.3. Administratori Ta‘lim oluvchining profilini cheklash yoki bloklash holati va undan kelib chiqadigan buzilishlar to‘g‘risida xabardor qilish. Xabarnomalar Administratorning Tizimdagи shaxsiy kabinetiga yuboriladi.

3.1.4. Tashkilotga O‘zbekiston Respublikasi qonunlari bo‘yicha qo‘llanilishi majburiy hujjatlarni taqdim etish.

3.1.5. Sharhnomaning 2.1-bandida nazarda tutilgan Tizimdan foydalanishni o‘rgatish doirasida Tashkilotning vakolatli xodimlarini Zoom platformasida videokonferensaloqa orqali tizimdan foydalanishga o‘rgatish (keyingi o‘rinlarda Videodars deb yuritiladi). Videodarslar Ijrochi tomonidan tasdiqlanadi va Ijrochining veb-saytida quyidagi elektron manzil bo‘yicha e’lon qilinadi: <https://help.emaktab.uz/hc/ru/articles/10208431981>

1084. Videodarslarda boshqa ta‘lim muassasaları vakillari ham qatnashishi mumkin.

<p>3.1.6. В рамках обучения пользования Системой, предусмотренного пунктами 2.1. и 2.2. Договора, выкладывать в Систему бесплатный онлайн-курс для самостоятельного изучения Системы с предоставлением сертификата при успешном прохождении данного онлайн-курса.</p>	<p>3.1.6. Shartnomaning 2.1 va 2.2. bandlarida nazarda tutilgan Tizimdan foydalanishi o‘rgatish doirasida Tizimni mustaqil o‘rganish uchun Tizimga bepul onlayn kursni yuklash va ushbu onlayn kursni muvaffaqiyatli tugatganlik uchun sertifikat taqdim etish.</p>
<p>3.2. Исполнитель имеет право:</p>	<p>3.2. Ijrochi huquqlari:</p>
<p>3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы в связи с изменением законодательства Республики Узбекистан в области информационной безопасности.</p>	<p>3.2.1. O‘zbekiston Respublikasining axborot xavfsizligi sohasidagi qonunchiligidagi o‘zgarishlar bo‘lsa, Tizimning funksionallik algoritmini o‘zgartirish huquqiga ega.</p>
<p>3.2.2. Вводить обусловленные изменением законодательства Республики Узбекистан дополнительные требования к уровню технической оснащённости Организации и подготовленности Администратора, ответственного за функционирование Системы.</p>	<p>3.2.2. O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligidagi o‘zgarishlar tufayli Tashkilotning texnik jihozlanish darajasi va Tizimning ishlashiga mas’ul bo‘lgan Administratorning tayyorgarligi uchun qo‘srimcha talablar kiritish huquqiga ega.</p>
<p>3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.</p>	<p>3.2.3. Tizimda ishlov berilayotgan ma’lumotlarni himoya qilish uchun qo‘srimcha tashkiliy tadbirlarni o‘tkazish va qo‘srimcha texnik vositalardan foydalanish.</p>
<p>3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Договора и раздела 6 Пользовательского соглашения, либо нормы действующего законодательства, либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование профиля Обучающегося не препятствует вводу Администратором Информации, связанной с ним, и просмотру указанной Информации родителями и/или законными представителями Обучающегося.</p>	<p>3.2.4. Tizimga ularishni cheklash yoki bloklash yoki Foydalanuvchiga qarshi boshqa choralar ko‘rish huquqiga ega, agar Foydalanuvchi 6-bob shartlarini, 6-bob Foydalanuvchi kelishuvi shartlarini, amaldagi qonunchilikni yoki uchinchi tomonning qonun bilan himoyalangan huquqlarini buzsa va ular tomonidan asoslangan shikoyat kelib tushsa. Ushbu choralar, ularish cheklanishi va davomiyligi, Ijrochi tomonidan o‘z xohishiga ko‘ra belgilanadi va oldindan yoki keyin xabar berish va sabablarini tushuntirishsiz qo‘llanilishi mumkin. Ta’lim oluvchining profilini cheklash yoki bloklash uning ma’lumotlarini Administrator tomonidan kiritish va ushbu ma’lumotlarni ota-onalar va/yoki qonuniy vakillari tomonidan ko‘rishga to‘sqinlik qilmaydi.</p>
<p>3.2.5. В случае прекращения сотрудничества со стороны Организации, если Организация не производит требуемых платежей или принимает решение не продлевать договор, Исполнитель</p>	<p>3.2.5. Tashkilot bilan hamkorlik tugagandan so‘ng, agar Tashkilot talab qilingan to‘lovlarni amalga oshirmsa yoki shartnomani uzaytirmaslikka qaror qilsa, Ijrochi shartnomasi tugagandan so‘ng Tizimni o‘chirish huquqini o‘zida saqlab qoladi.</p>

оставляет за собой право отключить Систему после заключения договора.

Отключить Организацию от Системы при пролонгации Договора на следующий календарный год в соответствии с пунктом 10.1. Договора до оплаты Услуг за соответствующий период.

3.2.7. Размещать в Системе рекламу, соответствующую требованиям законодательства Республики Узбекистан о защите детей от информации, наносящей вред их здоровью, в том числе рекламу других Организаций.

3.3. Организация обязуется:

3.3.1. Назначить Администратора, осуществляющего настройку Сервиса «Школа» и ввод персональных данных, с учетом особенностей работы конкретной Организации, распространение Первоначальных логинов и временных паролей, поддержание Информации в актуальном состоянии.

3.3.2. Письменно проинформировать сотрудников Организации и законных представителей, Обучающихся о факте подписания данного Договора и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки.

3.3.3. Получить письменное согласие законных представителей Обучающихся на обработку их персональных данных, письменное обязательство Администратора и сотрудников Организации, о соблюдении требований законодательства Республики Узбекистан.

3.3.4. Организация, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Организации.

3.3.5. Организация обязана незамедлительно уведомить Исполнителя о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя. Уведомление осуществляется путём отправки Администратором сообщения на адрес электронной почты team@kundalik.com. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего

Shartnomaning 10.1-bandiga muvofiq, keyingi kalendar yil uchun Shartnoma muddati uzaytirilganda, tegishli davr uchun Xizmatlar bo‘yicha to‘lov amalga oshirilmaguncha, Ijrochi Tashkilotni Tizimdan uzib qo‘yish huquqiga ega.

3.2.7. Tizimda O‘zbekiston Respublikasi bolalarni ularni sog‘lig‘iga zarar yetkazuvchi axborotdan himoya qilish to‘g‘risidagi qonunchilik talablariga muvofiq bo‘lgan reklamani, shu jumladan boshqa Tashkilotlarning reklamalarini joylashtirish.

3.3. Tashkilot majburiyatları:

3.3.1. Tashkilot, «Maktab» Servisini sozlash va shaxsiy ma'lumotlarni kiritish uchun Administrator tayinlash, shuningdek, dastlabki loginlar va vaqtinchalik parollarni tarqatish va Ma'lumotlarni yangilab turishni ta'minlash.

3.3.2. Tashkilot, xodimlarni va Ta'lim oluvchilarning qonuniy vakillarini ushbu Shartnoma imzolanishi va shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun Ijrochiga topshirish to‘g‘risida yozma ravishda xabardor qilishi kerak.

3.3.3. Ta'lim oluvchilarning qonuniy vakillaridan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga yozma ruxsat olish, Administrator va Tashkilot xodimlaridan O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligiga rioya qilish bo‘yicha yozma majburiyat olish.

3.3.4. Qonun bilan belgilangan hollarda, davlat hokimiyati organining so‘roviga binoan, Ta'lim oluvchilar, ularning qonuniy vakillari va Tashkilot xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini qayta ishlash bilan bog‘liq ma'lumotlarni taqdim etish.

3.3.5. Tashkilot, Foydalanuvchining shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlashga ruxsatnomasini qaytarib olish to‘g‘risida darhol Ijrochiga xabar berishi kerak. Xabarni Administrator team@kundalik.com elektron pochta manziliga yuborish orqali amalga oshirishi kerak. Administrator, shaxsiy ma'lumotlar subyektidan olingan tegishli ruxsatnoma skanerlangan nusxasini taqdim etishi shart.

отзыва, полученного от субъекта персональных данных.

3.3.6. Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части

3.3.6. Tashkilot, Tizimning mijoz qismida ishlash uchun ish joylarini taqdim etishi va ularni internetga ulanishini ta'minlashi kerak.

Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет.

3.3.7. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой технической поддержки.

3.3.8. Обеспечить передачу Первоначальных логинов и временных паролей уполномоченному представителю Организации в автоматическом режиме путём направления писем на предоставленный Администратору адрес электронной почты или в мессенджер Telegram.

3.3.9. Если Организация увеличила число учеников по сравнению с первоначально согласованным показателем, Организация обязана внести дополнительные платежи, соответствующие увеличению числа учеников. Организация признает и согласна с тем, что любое увеличение числа учащихся, подключенных к Системе, сверх первоначально согласованного показателя требует соответствующих корректировок в размере выплат, и несоблюдение этого условия ведет к отключению Системы.

3.3.10. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3.4. Организация имеет право:

3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности «Администратор» сотрудника(ов) Организации.

3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе, предварительно уведомив Исполнителя в письменной форме путем направления письма на почтовый адрес Исполнителя не менее чем за 2 (два) календарных месяца до введения указанных изменений.

3.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от использования Системы.

3.4.4. Заказать услугу по вызову специалиста Исполнителя при возникновении проблем с использованием Системой в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.5. и 2.6. Договора.

3.3.7. Tizim bilan ishlashda, Tizimda joylashtirilgan axborot, metodik, справочники materiallaridan foydalanish va Texnik yordam xizmati tomonidan taqdim etilgan materiallardan foydalanish kerak.

3.3.8. Dastlabki loginlar va vaqtinchalik parollarni Tashkilotning ishonchli vakiliga avtomatik tarzda Administrator tomonidan taqdim etilgan elektron pochta manzili yoki Telegram ilovasi orqali yuborilishi kerak.

3.3.9. Agar Tashkilot o'quvchilar sonini dastlab kelishilgan ko'rsatkichdan oshirsa, Tashkilot qo'shimcha to'lovlarni amalga oshirishi kerak. Tashkilot, Tizimga ulangan o'quvchilar soni dastlab kelishilgan ko'rsatkichdan oshsa, to'lov miqdorini mos ravishda o'zgartirish kerakligini tan oladi va bu shartni bajarmaslik Tizimni o'chirishga olib kelishini tan oladi.

3.3.10. Ushbu Sharhnomaga bilan belgilangan boshqa majburiyatlarni bajarishi kerak.

3.4. Tashkilot huquqlari:

3.4.1. «Administrator» lavozimini Tashkilot xodimlaridan o'zi tayinlash va bo'shatish huquqiga ega.

3.4.2. Tashkilot, Tizimda ishlov berilayotgan ma'lumotlarni himoya qilish uchun qo'shimcha tashkiliy tadbirlar va texnik vositalardan foydalanishni amalga oshirish huquqiga ega, Ijrochiga yozma ravishda, o'zgarishlar kiritilmasdan kamida 2 (ikki) taqvim oy oldin xabar berish sharti bilan.

3.4.3. Tizimdan foydalanishdan bir tomonlama voz kechish huquqiga ega.

3.4.4. Tizimdan foydalanishda muammolar yuzaga kelgan taqdirda Sharhnomaning 2.5-bandda ko'rsatilgan tartibda va muddatlarda, Ijrochidan mutaxassisni chaqirish uchun xizmatga buyurtma bering.

<p>4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ</p> <p>4.1. Лицо, ответственное за внедрение Системы в Организации, проходит этап подачи заявки на подключение на сайте Системы. В ответ на поданную заявку направляется письмо, содержащее активационные логин и временный пароль, которые необходимо ввести в соответствующем поле на главной странице сайта Системы. По активационному логину и временному паролю Администратор регистрируется как Пользователь, подключается к Системе и активирует Сервис «Школа» для конкретной Организации.</p> <p>4.2. Администратор вносит данные о штатных сотрудниках организации, Обучающихся и их законных представителях. На каждую совокупность данных (ФИО + дата рождения + пол или ФИО + пол) Система автоматически генерирует индивидуальные Первоначальные логины и временные пароли, которые распечатываются на бумажных носителях и передаются Администратором(ами) штатным сотрудникам Организации, Обучающимся и их законным представителям лично в руки в соответствии с указанными данными или иными способами в порядке, предусмотренном п. 3.3.8 настоящего Договора.</p> <p>4.3. Штатные сотрудники Организации, Обучающиеся и их законные представители вводят Первоначальный логин и временный пароль в соответствующие поля на главной странице сайта Системы, регистрируются как Пользователи и подключаются к Системе.</p> <p>4.4. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя регулируются Пользовательским соглашением, размещённым на сайте по адресу: http://emaktab.uz/terms/.</p> <p>4.5. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.</p>	<p>4. XIZMAT KO'RSATISH TARTIBI</p> <p>4.1. Tashkilotdagi Tizimni joriy qilish uchun mas'ul shaxs Tizimning saytida ulanish so'rovini yuboradi. Yuborilgan so'rovga javoban, faollashtiruvchi login va vaqtinchalik parolni o'z ichiga olgan xat yuboriladi. Ushbu logini va vaqtinchalik parolni Tizim saytining bosh sahifasidagi tegishli maydonga kiritish lozim. Aktivatsiya logini va vaqtinchalik parol asosida Administrator Foydalanuvchi sifatida ro'yxatdan o'tadi, Tizimga ulanadi va muayyan Tashkilot uchun «Maktab» Xizmatini faollashtiradi.</p> <p>4.2. Administrator tashkilotning doimiy xodimlari, Ta'lim oluvchilar va ularning qonuniy vakillari haqidagi ma'lumotlarni kiritadi. Har bir ma'lumot to'plami (FIO + tug'ilgan sana + jins yoki FIO + jins) Tizim tomonidan avtomatik ravishda individual dastlabki loginlar va vaqtinchalik parollarni yaratadi. Ushbu loginlar va parollar qog'ozga bosiladi va Administrator(lar) tomonidan Tashkilotning doimiy xodimlariga, Ta'lim oluvchilarga va ularning qonuniy vakillariga shaxsiy ravishda, ko'rsatilgan ma'lumotlar yoki 3.3.8 bandida ko'rsatilgan tartibda boshqa usullar orqali topshiriladi.</p> <p>4.3. Tashkilotning doimiy xodimlari, Ta'lim oluvchilar va ularning qonuniy vakillari dastlabki login va vaqtinchalik parolni Tizim saytining asosiy sahifasidagi tegishli maydonlarga kiritish orqali Foydalanuvchi sifatida ro'yxatdan o'tadilar va Tizimga ulanishni amalga oshiradilar.</p> <p>4.4. Tizimga ulanishdan so'ng, Ijrochi va Foydalanuvchi o'rtasidagi munosabatlar Tizimning quyidagi manzildagi saytida joylashtirilgan Foydalanuvchi kelishuvi bilan tartibga solinadi: http://emaktab.uz/terms/.</p> <p>4.5. Foydalanuvchi o'z Profiliga mos ravishda Tizimning har qanday Servislar to'plamidan foydalanish huquqiga ega.</p>
<p>5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ</p> <p>5.1. Стоимость услуг, за исключением услуг, предусмотренных пунктами 2.5. и 2.6. Договора, зависит от выбранного тарифа и указывается в Портале поддержки на платформе eMaktab по</p>	<p>5. MOLIYAVIY MUNOSABATLAR VA HISOB-KITOB TARTIBI</p> <p>5.1. Xizmatlar narxi, Sharhnomaning 2.5-bandida nazarda tutilgan xizmatlardan tashqari, tanlangan tarifga bog'liq bo'lib, eMaktab platformasining qo'llab-quvvatlash portalida quyidagi elektron</p>

<p>электронному адресу: https://help.emaktab.uz/hc/ru/articles/360016177380 (далее - Портал). Цены и Тарифы, представленные на Портале, могут, время от времени, меняться по усмотрению Исполнителя.</p> <p>5.2. Платежи по настоящему Соглашению производятся Организацией путем перевода денег только с расчетного счета Организации, который будет указан в настоящем Соглашении. Соблюдение этого требования будет считаться выполненным только после того, как Организация инициирует перевод средств со своего целевого расчетного счета на расчетный счет Исполнителя. Любые альтернативные способы оплаты, включая, но не ограничиваясь платежами, производимыми с помощью индивидуальных пластиковых/кредитных карт, прямо ЗАПРЕЩЕНЫ.</p> <p>5.3. Оплаты по настоящему Договору осуществляется Организацией путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в следующем порядке:</p> <p>5.3.1. Оплата общей суммы Договора осуществляется Организацией в течение 10 (десять) календарных дней с даты выставления счёта на оплату (Приложение №2), по Ценам и Тарифам в соответствии с пунктом 5.1. Договора.</p> <p>5.3.2. Оплата услуг, предусмотренных пунктом 2.5. Договора, осуществляется по факту оказания в течение 5 календарных дней на основании выставленного счёта на оплату (Приложение №2).</p> <p>5.4. Обязательства по оплате считаются выполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.</p> <p>5.5. В случае досрочного прекращения Сторонами настоящего договора, уплаченная сумма подлежит перерасчету соразмерно оказанным услугам. Оставшуюся сумму, уплаченную Организацией, Исполнитель возвращает на расчетный счет в течение 5 (пяти) банковских дней. При этом стороны подписывают соответствующий Акт об оказанных услугах.</p> <p>5.6. В случае продления действия Договора в порядке, предусмотренном пунктом 10.1. Договора, оплата за новых учеников,</p>	<p>manzilda ko'rsatiladi: https://help.emaktab.uz/hc/ru/articles/360016177380 (keyingi o'rinnlarda – Portal). Portalda keltirilgan Narxlar va Tariflar vaqt-vaqt bilan Ijrochi ixtiyoriga ko'ra o'zgarishi mumkin.</p> <p>5.2. Ushbu Shartnomaga muvofiq to'lovlar Tashkilot tomonidan faqat Shartnomada ko'rsatilgan tashkilotning hisob raqamidan amalga oshiriladi. Ushbu talabning bajarilganligi, faqat Tashkilot o'zining maqsadli hisob raqamidan Ijrochining hisob raqamiga mablag' o'tkazishni boshlagandan keyin hisoblanadi. Har qanday muqobil to'lov usullari, jumladan, lekin cheklanmagan holda shaxsiy plastik/kredit kartalari orqali amalga oshirilgan to'lovlar qat'iyan TA'QIQLANADI.</p> <p>5.3. Ushbu Shartnoma bo'yicha to'lovlar Tashkilot tomonidan Ijrochining hisob raqamiga mablag' o'tkazish orqali quyidagi tartibda amalga oshiriladi:</p> <p>5.3.1. Shartnomaning umumiyligi Tashkilot tomonidan to'lov uchun hisob-faktura taqdim etilgan sanadan boshlab 10 (o'n) ta kalendar kuni ichida, Shartnomaning 5.1-bandidagi Narxlar va Tariflarga muvofiq amalga oshiriladi (2-ilova).</p> <p>5.3.2. Shartnomaning 2.5-bandida ko'rsatilgan xizmatlar uchun to'lov xizmat yetkazib berilganidan so'ng hisob-faktura asosida 5 kalendar kun ichida amalga oshiriladi (2-ilova).</p> <p>5.4. To'lov majburiyatları Ijrochining hisob raqamiga mablag' tushgan paytdan boshlab bajarilgan hisoblanadi.</p> <p>5.5. Agar tomonlar ushbu shartnomani oldindan to'xtatsa, to'langan summa ko'rsatilgan xizmatlarga mos ravishda qayta hisoblanadi. Tashkilot tomonidan ko'rsatilgan xizmatlarga mos ravishdan ortiq to'langan summa Ijrochi tomonidan 5 (besh) bank kun ichida Tashkilot hisob raqamiga qaytariladi. Bu holda tomonlar tegishli Xizmatlarni ko'rsatish AktiNI imzolaydilar.</p> <p>5.6. Shartnomaning 10.1-bandida nazarda tutilgan tartibda Shartnoma muddati uzaytirilgan taqdirda, har bir tegishli uzaytirishdan keyin Tashkilotga</p>
--	--

<p>присоединившихся к Организации после каждого соответствующего продления, осуществляется на основании нового счёта на оплату (Приложение №2).</p> <p>5.7. В случае, если Исполнитель, в результате самостоятельной проверки, выявит, что Организация увеличила число учеников по сравнению с первоначально согласованным показателем, то в соответствии с пунктом 3.3.9. Договора Исполнитель имеет право потребовать оплату за учеников сверх первоначально согласованного показателя путём выставления нового счёта на оплату (Приложение №2).</p> <p>5.8. Оплата услуг в случаях, предусмотренных пунктами 5.6. и 5.7. Договора осуществляется в течение 3 (трёх) календарных дней с даты выставления счёта на оплату.</p>	<p>qo'shilgan yangi o'quvchilar uchun to'lov yangi hisob-faktura asosida amalga oshiriladi (2-ilova).</p> <p>5.7. Agar Ijrochi mustaqil tekshiruv natijasida Tashkilot dastlab kelishilgan ko'rsatkichga nisbatan o'quvchilar sonini oshirganini aniqlasa, Sharhnomaning 3.3.9-bandidan kelib chiqqan holda, Ijrochi dastlab kelishilgan ko'rsatkichdan ortiqcha o'quvchilar uchun to'lovni talab qilish huquqiga ega bo'ladi va buning uchun yangi hisob-faktura taqdim etadi (2-ilova).</p> <p>5.8. Sharhnomaning 5.6. va 5.7. bandlarida nazarda tutilgan hollarda xizmatlar uchun to'lov hisob-faktura taqdim etilgan kundan boshlab 3 (uch) kalender kuni ichida amalga oshiriladi.</p>
<p>6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ</p> <p>6.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.</p> <p>6.2. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только сотрудникам в зависимости от их роли в общеобразовательной организации: Учитель-предметник, Классный руководитель, Редактор, Администратор.</p> <p>6.3. Сотрудники Организации, особенно Администратор(ы), с целью исключения несанкционированного Авторизированного доступа третьих лиц обязуются обеспечить сохранность и конфиденциальность своих Имени пользователя (логина) и Пароля, а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по адресу электронной почты team@emaktab.uz</p> <p>6.4. Организация самостоятельно несёт ответственность за возникший ущерб в том числе и третьим лицам, вследствие намеренной или ненамеренной утраты сотрудниками Организации, в частности Администратором(ами), Имени пользователя (логина) и Пароля для Авторизированного доступа в Систему третьих лиц.</p>	<p>6. TIZIM XAVFSIZLIGI</p> <p>6.1. Tizimning texnik himoyasi Ijrochi tomonidan O'zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq ta'minlanadi.</p> <p>6.2. Tizimda ma'lumotlarni ko'rish va tahrirlash huquqlari farqlanadi. Barcha Ma'lumotlarni yoki uning qismini kiritish va tahrirlash faqat tashkilotdagi rollarga qarab xodimlarga mavjud: Fan o'qituvchisi, Sinf rahbari, Tahrirchi, Administrator.</p> <p>6.3. Tashkilot xodimlari, ayniqsa Administrator(lar), uchinchi shaxslarning ruxsatsiz kirishini oldini olish maqsadida, o'z Foydalanuvchi nomi (login) va Parolini saqlash va maxfiyligini ta'minlash, shuningdek, ushbu ma'lumotlarning yo'qolishi ehtimoli haqida Ijrochiga darhol xabar berish majburiyatini oladilar. Xabar elektron team@emaktab.uz pochta manziliga yuborilishi kerak.</p> <p>6.4. Tashkilot, o'z xodimlarining, xususan Administrator(lar)ining Foydalanuvchi nomi (login) va Parolini uchinchi shaxslarga ruxsatsiz kirishga sabab bo'lgan qasddan yoki tasodifan yo'qolishi natijasida yuzaga kelgan zararni, shu jumladan uchinchi shaxslarga zarar etkazgan holda, to'liq mas'uliyatni o'z zimmasiga oladi.</p>

6.5. Организация полностью несёт все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет. Организация самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей.

6.6. Используя Систему, Пользователи обязуются не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуются не совершать следующих действий:

- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушить процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими Пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, пересылку электронной почты через сервер сайта, одновременную отправку большого количества электронной почты и/или запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы, и могущие умышленно или по неосторожности повлечь сбои в его работе;
- не рассылать Пользователям материалов, на которые они не давали своего согласия, «спама», любых писем и рекламы без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
- не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение, или процедуры для навигации или поиску в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров (Google Chrome, Microsoft Explorer, Mozilla Firefox и других подобных).

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

6.5. Tashkilot o‘z hisoblash vositalarini internet tarmog‘iga ulash bilan bog‘liq barcha xavflardan to‘liq javobgar hisoblanadi. Tashkilot o‘z hisoblash vositalarini ruxsatsiz kirish va internet tarmog‘i hamda lokal hisoblash tarmoqlaridan keladigan virus hujumlaridan himoya qilishni o‘zi ta‘minlashi kerak.

6.6. Tizimdan foydalanishda Foydalanuvchilar tizim xavfsizligini buzmaslik majburiyatini oladilar, xususan quyidagi harakatlarni amalga oshirmaslik kerak:

- Tizim xavfsizligi tizimining zaifliklarini tekshirishga, ro‘yxatdan o‘tish va avtorizatsiya protseduralarini Ijrochining ruxsatisiz buzishga harakat qilmaslik;
- Boshqa Foydalanuvchilarining Tizimdan foydalanishini buzishga harakat qilmaslik, jumladan kompyuter viruslarini tarqatish, ma'lumotlarni buzish, takroriy ma'lumotlarni uzatish, sayt serveri orqali elektron pochta yuborish, katta miqdorda elektron pochta va/yoki Tizimga so‘rovlар yuborish orqali sayt serverini qasddan ishlatmay qo‘yish va boshqa normal maqsadli foydalanishdan chetga chiqadigan harakatlar;
- Foydalanuvchilarga ruxsatsiz materiallar, spam, reklama va boshqa xatlar yubormaslik;
- TCP/IP paketining har qanday sarlavhasini yoki elektron pochta yoki Tizimda joylashtirilgan materiallarning sarlavhasini soxtalashtirish yoki qo‘llamaslik;
- Tizimda navigatsiya yoki qidirish uchun o‘z ichiga o‘rnatilgan qidirish tizimidan va umumiy ochiq brauzerlar (Google Chrome, Microsoft Explorer, Mozilla Firefox va boshqa shunga o‘xshashlari) dan boshqa har qanday dasturiy ta‘minot yoki protseduralardan foydalanmaslik yoki foydalanishga harakat qilmaslik.

7. SHAXSIY MA'LUMOTLAR

<p>7.1. Исполнитель, как лицо, уполномоченное Организацией, будет осуществлять обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных Обучающихся, их законных представителей и сотрудников Организации в целях:</p> <ul style="list-style-type: none"> предоставления информации о контингенте обучающихся; обеспечения учета обучающихся в организациях образования; обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования; повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы, а также в целях ведения электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в общеобразовательной организации начального, основного и общего среднего образования в электронном формате, а также для обеспечения доступа к цифровым образовательным ресурсам (ЦОР), включая задания, дополнительные задания и иные учебные материалы в электронном виде. <p>7.2. Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, представляемых ему Организацией для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Договором. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.</p> <p>7.3. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Организации, соблюдая конфиденциальность обработки.</p>	<p>7.1. Ijrochi Tashkilot tomonidan vakolat berilgan shaxs sifatida, ta'limga oluvchilar, ularning qonuniy vakillari va xodimlarining shaxsiy ma'lumotlarini tizimlashtirish, to'plash, saqlash, aniqlashtirish (yangilash, o'zgartirish), foydalanish, shaxsiylashtirish, blokirovka qilish, uzatish, yo'q qilishni qayta ishlaydi. Tashkilot tomonidan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ta'limga oluvchilar kontingenti haqida ma'lumot taqdim etish; Ta'limga oluvchilarini ta'limga tashkilotlarida hisobga olishni ta'minlash; Ta'limga oluvchilarining ta'limga bosqichlari va erishilgan yutuqlari, shu jumladan qo'shimcha ta'limga natijalarini to'liq ma'lumot to'plamini shakllantirishni ta'minlash; Davlat axborot portalari orqali ta'limga tashkilotlari va ularning taqdim etayotgan ta'limga xizmatlari haqida aholiga ma'lumot taqdim etish; shuningdek, elektron jurnallar va elektron kundaliklar olib borish maqsadida, Ta'limga oluvchi va yoki uning qonuniy vakillariga ta'limga tashkilotida joriy bilim darajasi haqida ma'lumot taqdim etish, shuningdek, raqamli ta'limga resurslari (RTR) orqali topshiriqlar, qo'shimcha topshiriqlar va boshqa o'quv materiallariga elektron shaklda kirish imkoniyatini ta'minlash. <p>7.2. Ijrochi shaxsiy ma'lumotlarning maxfiyligi va xavfsizligini ta'minlash choralarni ko'rishni va ushbu Sharhnomaga bo'yicha boshqa majburiyatlarni bajarishni o'z zimmasiga oladi. Ijrochi shaxsiy ma'lumotlarni himoya qilish bo'yicha qonunchilik talablariga muvofiq tegishli texnik va tashkiliy choralarni ko'rishga majburdir.</p> <p>7.3. Ijrochi, tashkilot nomidan shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash majburiyatini qabul qiladi va qayta ishlash maxfiyligini saqlashni tasdiqlaydi.</p>
--	--

<p>7.4. Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Организацией, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Договором, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных. Указанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.</p>	<p>7.4. Ijrochi tashkilot tomonidan unga berilgan shaxsiy ma'lumotlarni, faqat ushbu Sharhnomalar tomonidan belgilangan vakolatlar doirasida va shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash va himoya qilish bo'yicha amaldagi qonunchilik talablariga muvofiq foydalanishi mumkin. Ushbu maxfiylik majburiyatlar anonymlashtirilgan va umumiy ma'lumotlarga taalluqli emas.</p>
<p>7.5. Организация обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.</p>	<p>7.5. Tashkilot, Ijrochiga qayta ishlash uchun zarur bo'lgan barcha ma'lumotlarni taqdim etishi, qayta ishlash maqsadini va ma'lumotlar bilan amalga oshiriladigan harakatlar ro'yxatini aniqlashi majburdir.</p>
<p>7.6. Организация обязуется предоставить Исполнителю достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.</p>	<p>7.6. Tashkilot, Ijrochiga haqiqiy shaxsiy ma'lumotlarni taqdim etishi va qayta ishlash uchun taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlar tarkibidagi barcha o'zgarishlar haqida ma'lumot berishi majburdir.</p>
<p>7.7. Организация обязуется сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю о заключении настоящего Договора и передаче Исполнителю его персональных данных для обработки.</p>	<p>7.7. Tashkilot, shaxsiy ma'lumotlar subyekti yoki uning qonuniy vakillariga ushbu Sharhnomalar tuzilganligi va Ijrochiga shaxsiy ma'lumotlarni qayta ishlash uchun topshirilganligi haqida ma'lumot berishi majburdir.</p>
<p>7.8. Перечень персональных данных, включая биометрических, передаваемых Организацией для обработки Исполнителю указан на портале поддержки, по следующей ссылке: https://help.kundalik.com/hc/ru/articles/10208431981084</p>	<p>7.8. Tashkilot tomonidan Ijrochiga qayta ishlash uchun taqdim etilgan shaxsiy ma'lumotlar, shu jumladan biometrik ma'lumotlar ro'yxati qo'llab-quvvatlash portalida, quyidagi havola orqali ko'rsatilgan:</p> <p>https://help.kundalik.com/hc/ru/articles/10208431981084</p>
<p>8. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН</p>	<p>8. KAFOLATLAR VA TOMONLARNING JAVOBGARLIGI</p>
<p>8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.</p>	<p>8.1. Ushbu Sharhnomalar bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaslik yoki noto'g'ri bajarish uchun Tomonlar O'zbekiston Respublikasi qonunchiligi bo'yicha javobgardirlar.</p>
<p>8.2. Сам факт заключения и предмет настоящего Договора не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.</p>	<p>8.2. Sharhnomaning tuzilishi va mavzusi maxfiy hisoblanmaydi va Tomonlar tomonidan reklama-marketing maqsadlarida foydalanilishi mumkin.</p>
<p>8.3. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы Пользователями.</p>	<p>8.3. Ijrochi, Uchunchi shaxslar tomonidan Tizimdan foydalanish bilan bog'liq ma'lumotlarga uchinchi shaxslarning ruxsatsiz kirishining oldini olish uchun choralar ko'rishga majburdir. Bunday</p>

<p>Любая информация такого рода может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.</p> <p>8.4. Организация несёт ответственность за оплату дальнейшего использования Системы в случае продления срока действия договора или продолжения использования Системы по истечении срока действия договора. Организация признает, что в том случае, если договор не будет продлен или Организация не произведет оплату за пользование Системой после заключения договора, Исполнитель оставляет за собой право отключение Систему.</p> <p>8.5. Организация гарантирует оплату как минимум 50 учеников в качестве предварительного условия подключения к Системе. Организация признает, что минимальный предел для подключения к системе установлен на уровне 50 учащихся. При этом четко понимается, что неуплата за определенное количество учеников запрещена, что делает невозможным подключение к Системе.</p> <p>8.6. Исполнитель не несёт ответственности за возможное нецелевое использование полученных из Системы данных третьими лицами, произошедшее из-за:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя; • перебоев в работе Системы, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Системы не по назначению третьими лицами, описанными в п.6.5. настоящего Договора. <p>8.7. За предоставление недостоверных сведений по количеству учащихся, Организация несёт ответственность перед Исполнителем в виде штрафа в размере 50 (пятидесяти) БРВ.</p> <p>8.8. За просрочку платежей, установленных Приложением №3 к Договору, Исполнитель оставляет за собой право на отключение Системы.</p>	<p>turdagi ma'lumotlar faqat amaldagi qonunchilikka muvofiq tarzda uchinchi shaxslarga taqdim etilishi mumkin.</p> <p>8.4. Tashkilot, Shartnoma muddati tugagandan keyin Tizimni qo'llashni davom ettirish yoki Shartnoma muddatini uzaytirish holatlarda Tizimni qo'llash uchun to'lovnini amalga oshirish uchun javobgardir. Tashkilot, agar Shartnoma uzaytirilmasa yoki Shartnoma imzolanganidan keyin Tizimni foydalanish uchun to'lov amalga oshirilmasa, Ijrochi Tizimni o'chirish huquqini o'zida saqlab qolishini tan oladi.</p> <p>8.5. Tashkilot, Tizimga ularish uchun dastlabki shart sifatida kamida 50 ta o'quvchini to'lashni kafolatlaydi. Tashkilot, tizimga ularish uchun minimal chegaraning 50 ta o'quvchida belgilanganligini tan oladi. Shu bilan birga, belgilangan o'quvchilar soni uchun to'lov qilinmasligi taqilanganligini va bu Tizimga ularishni amalga oshirishni imkonsiz qilib qo'yishini tushunadi.</p> <p>8.6. Ijrochi, Tizimdan olingan ma'lumotlarning uchinchi shaxslar tomonidan maqsadga muvofiq bo'limgan foydalanishi uchun javobgar emas, agar bu quyidagi sabablar tufayli yuzaga kelsa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ijrochining nazorati ostida bo'limgan dasturiy ta'minot, serverlar yoki kompyuter tarmoqlarida texnik nosozliklar; • Tizimning ishlashidagi uzilishlar, uchinchi shaxslar tomonidan Tizimni belgilangan maqsadidan chetga chiqib foydalanish, 6.5-bandda ta'riflangan holatlari bilan bog'liq. <p>8.7. Tashkilot, agar o'quvchilar soni bo'yicha noto'g'ri ma'lumot taqdim etganligi uchun Ijrochiga 50 (ellik) BHM miqdorida jarima to'lash bilan javobgar hisoblanadi.</p> <p>8.8. Shartnomaga 3-ilovada belgilangan to'lovlar kechiktirilgan taqdirda Ijrochi Tizimni o'chirish huquqini o'zida saqlab qoladi.</p>
<p>9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ</p> <p>9.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих осуществлению Сторонами своих обязательств</p>	<p>9. MAXSUS SHARTLAR</p> <p>9.1. Agar Tomonlar ushbu Shartnomadagi majburiyatlarini bajarishga to'sqinlik qiluvchi yengib bo'lmsa kuch holatlari yuzaga kelsa, va bu</p>

по настоящему Договору, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.2. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются Сторонами с соблюдением претензионного порядка урегулирования спора. В случае невозможности мирного его урегулирования, Стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения почтового адреса Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента акцепта Договора Организацией, в порядке, предусмотренном пунктом 1.22. Договора и действует в течение года, а в части расчётов и платежей - до полного исполнения Сторонами своих обязательств и урегулирования всех расчетов между собой. Если ни одна из сторон не заявит о намерении расторгнуть Договор за 10 дней до окончания срока действия, предусмотренного настоящим пунктом, Договор автоматически считается продлённым на тот же срок.

10.2. Договор может быть расторгнут досрочно одной из Сторон путём направления письменного заявления о расторжении Договора другой Стороне за 30 календарных дней до предполагаемой даты расторжения по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Договору, почтой по адресу Исполнителя, указанному в разделе 13 настоящего Договора, заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.3. В случае отключения Системы согласно пункту 8.8. Договора, Исполнитель отправляет Организации претензионное письмо о необходимости осуществления оплаты по Договору, если в течение 10 дней с момента получения Организацией претензионного письма оплата по Договору не будет осуществлена, Исполнитель приобретает право

holatlar vakolatli organlar tomonidan tasdiqlangan hujjat bilan tasdiqlansa, Tomonlar ushbu Sharhnomasi bo'yicha o'z majburiyatlarini bajarmaganlik uchun javobgar bo'lmaydilar.

9.2. Ushbu Sharhnomasi shartlarini bajarish jarayonida yuzaga keladigan barcha nizolar Tomonlar tomonidan da'vo tartibida hal etiladi. Agar nizoni tinch yo'l bilan hal etish mumkin bo'lmasa, Tomonlar O'zbekiston Respublikasi amaldagi qonunchiligiga muvofiq Ijrochining pochta manzili joylashgan hududdagi sudga murojaat qilish huquqiga ega.

10. SHARTNOMANING MUDDATI VA SHARTNOMANI BEKOR QILISH TARTIBI

10.1. Ushbu Sharhnomasi Tomonlar tomonidan imzolangan vaqtdan boshlab kuchga kiradi va bir yil davomida amal qiladi, to'lovlar va hisob-kitoblar bo'yicha esa Tomonlar o'z majburiyatlarini to'liq bajarishi va barcha hisob-kitoblarni tartibga solishi bilan yakunlanadi. Agar Tomonlardan hech biri ushbu bandda nazarda tutilgan muddat tugashidan 10 kun oldin Sharhnomani bekor qilish niyatini bildirmasa, Sharhnomasi avtomatik ravishda xuddi shu muddatga uzaytirilgan hisoblanadi.

10.2. Sharhnomasi bir Tomon tomonidan boshqa Tomonga Sharhnomani muddatidan oldin bekor qilish to'g'risidagi yozma ariza yuborish yo'li bilan bekor qilinishi mumkin. Ariza bekor qilish sanasidan 30 kalendar kuni oldin yuborilishi kerak, va bu ariza Sharhnomaning 1-ilovasida ko'rsatilgan shaklda, Ijrochining 13-bo'limida ko'rsatilgan manziliga, ro'yxatga olingan pochta orqali, qabul qilinganlik to'g'risidagi bildirishnomasi bilan yuborilishi kerak.

10.3. Tizim Sharhnomaning 8.8-bandiga muvofiq o'chirilgan taqdirda, Ijrochi Tashkilotga sharhnomasi bo'yicha to'lovni amalga oshirish zarurligi to'g'risida da'vo xati yuboradi, agar Tashkilot da'vo xati olgan kundan boshlab 10 kalendar kun ichida Sharhnomasi bo'yicha to'lov amalga oshirmsa, Ijrochi vaziyat jiddiy o'zgarishi munosabati bilan

одностороннего расторжения Договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война или военные действия, решения органов государственной власти и управления, принятые после заключения настоящего Договора и препятствующие его исполнению (форс-мажор), а так же обстоятельства непреодолимой силы, не зависящие от сторон, сроки выполнения обязательств продлеваются на то время, в течение которого действуют эти обстоятельства.

11.2. Факт наступления и продолжительность действия таких обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) подтверждается справкой Торгово-промышленной палаты Республики Узбекистан.

12. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель:

ИП ООО «KUNDALIK»

г. Ташкент, Чиланзарский р-н,

проспект Бунедкор 42/1

Счет 2020 8000 4008 6547 6001

Банк ЧАКБ «DAVR BANK», Яккасарайский ф-л

МФО 01069

ИНН 305 440 540

e-mail: team@emaktab.uz

тел. бухгалтерии: +998 90 931 22 12

shartnomani bir tomonlama bekor qilish huquqiga ega bo'ladi.

11. FORS-MAJOR

11.1. Tomonlardan hech biri, agar majburiyatlarning bajarilmasligi yengib bo'lmas kuch bilan bog'liq holatlar, masalan: sel, yong'in, zilzilalar va boshqa tabiiy ofatlar, urush yoki harbiy harakatlar, Shartnoma imzolanganidan keyin qabul qilingan davlat boshqaruv organlari qarorlari kabi holatlar tufayli yuzaga kelgan bo'lsa, to'liq yoki qisman javobgar bo'lmaydi. Bunday holatlar davomida majburiyatlarning bajarilishi muddati ushbu holatlar davom etayotgan vaqtga uzaytiriladi.

11.2. Bunday kuch bajarishga yengib bo'lmaydigan kuch (fors-major holatlarining) yuzaga kelganligi va davomiyligi O'zbekiston Respublikasi Savdo-sanoat palatasi tomonidan tasdiqlanadi.

12. IJROCHINING YURIDIK MANZILI VA REKVIZITLARI

Ijrochi:

“KUNDALIK” MCHJ XJ

Toshkent, Chilonzor tuman,

Bunyodkor prospekti 42/1

Hisob raqami: 2020 8000 4008 6547 6001

Bank: ЧАКБ «DAVR BANK», Yakkasaroy filial

MFO: 01069

STIR: 305 440 540

e-mail: team@emaktab.uz buxgalteriya

Telefon: +998 90 931 22 12

Приложение № 1
к Публичной оферте от 09.12.2025 года

ИП Общество с ограниченной ответственностью «KUNDALIK» в лице Генерального директора Потапкина Александра Анатольевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», согласно условиям настоящей Публичной оферты (далее – Договор), утверждает Приложение №1 к Публичной оферте от 09.12.2025 года о нижеследующем (далее Приложение № 1):

1. Во исполнение пункта 10.2. Публичной оферте от 09.12.2025 года, утвердить следующую Форму Заявления о расторжении Договора:

1-ilova
Shartnoma № ____ dan 09.12.2025 yilga

“KUNDALIK” mas’uliyati cheklangan jamiyati XK, bosh direktor **Potapkin Aleksandr Anatolevich** nomidan, u ustav asosida faoliyat yuritayotgan holda, bundan buyon “Ijrochi” deb ataladi, ushbu Ommaviy oferta (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) shartlariga muvofiq ravishda **09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaga 1-ilovani** (keyingi o’rinlarda “1-ilova”) quyidagilar haqida tasdiqlaydi:

1. **09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaga 1-ilovani** tasdiqlaydi va 10.2-bandini amalga oshirish maqsadida Shartnomani bekor qilish uchun quyidagi Ariza shaklini tasdiqlaydi:

ИП Обществу с ограниченной ответственностью «KUNDALIK»
от _____, директора общеобразовательной организации

расположенной по адресу: _____

Заявление о расторжении Договора

Настоящим уведомляю Вас о расторжении
наименование общеобразовательной организации

в одностороннем порядке Договора № _____ (далее – Договор),
подписанного между

и ИП ООО «KUNDALIK» от « _____ 2025 года.

С момента получения Вами настоящего заявления в сроки установленные в соответствии с п.10.2 Договора, прошу считать Соглашение расторгнутым и прекратить оказание услуг по Договору.

Директор _____ / _____

М.П.

« _____ 2025
г.« _____ 2025 г.

ИП ООО «KUNDALIK»

Генеральный директор

М.П.

Директор

М.П.

“KUNDALIK” mas’uliyati cheklangan jamiyatga XK

tashkilot direktori _____

Manzil: _____

Shartnomani bekor qilish uchun Ariza

Quyidagilar bilan xabardor qilaman

umumta’lim tashkilotning nomi

Bir tomonlama tarzda _____ va

MChJ XK «KUNDALIK» o’rtasida 2025-yil _____ imzolangan Shartnoma № _____ (keyingi o’rinlarda – Shartnoma) bekor qilinadi Ushbu arizani qabul qilganingizdan so’ng, Shartnoma 10.2-bandiga muvofiq belgilangan muddat ichida bekor qilingan hisoblanadi va Shartnomaga binoan xizmat ko’rsatishni to’xtatishingizni iltimos qilaman.

Direktor _____ / _____

М.П.

« _____ 2025
г.« _____ 2025 г.

«KUNDALIK» MChJ XK

Bosh direktor _____

Direktor _____

М.П.

М.П.

Приложение № 2
к Публичной оферте от 09.12.2025 года

ИП Общество с ограниченной ответственностью «KUNDALIK» в лице Генерального директора Потапкина Александра Анатольевича, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», согласно условиям настоящей Публичной оферты (далее – Договор), утверждает Приложение № 2 к Публичной оферте от 09.12.2025 года о нижеследующем (далее Приложение № 2):

1. Во исполнение пункта 5.3.1 Публичной оферте от 09.12.2025 года, утвердить следующую Форму

2-ilova
Shartnoma № _____ dan 09.12.2025 yilga

“KUNDALIK” mas’uliyati cheklangan jamiyat XK, bundan keyin “Ijrochi” nomi bilan atalib, bosh direktor Potapkin Aleksandr Anatolevich tomonidan, ushbu tashkilot Nizomiga tayangan holda, ushbu ommaviy oferta (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) shartlariga asosan **09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaga 2-ilovani (keyingi o’rinlarda 2-ilova) tasdiqladi:**

- 1. 09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaning 5.3.1-bandiga asosan quyidagi shakl tasdiqlansin.**

Счёта на оплату - «Всё включено»:

	Инвойс № 1 от . .202 __г			
ПОСТАВЩИК:	ИП ООО «KUNDALIK»			
АДРЕС:	г. Ташкент, Чиланзарский р-н, проспект Бунедкор 42/1			
ТЕЛЕФОН:				
ПОКУПАТЕЛЬ:				
АДРЕС:				
ТЕЛЕФОН:				
Основание: Публичная оферта от 09.12.2025 года				
Наименование	тариф	стоимость услуг	кол-во учеников	Итого
1 электронный дневник	Всё включено	—	—	—
2 мобильное приложение				
3 отключение рекламы				
Всего:				
Цены указаны без учета НДС				
К оплате за месяц/квартал/год				

ИП ООО «KUNDALIK»

Генеральный директор

Потапкина А.А.
М.П.

Директор

М.П.

Счёта на оплату – «Стандарт»:

To‘lov hisob-fakturasi - «HAMMASI KIRITILGAN»:

	Invoys № 1 . .202 __ yildan				
Yetkazib beruvchi:	MCHJ XK «KUNDALIK»				
Manzil:	Toshkent shahri, Chilonzor tumani, Bunyodkor shox ko'chasi, 42/1-uy				
Telefon:					
Xaridor:					
Manzil:					
Telefon:					
Asos: 09.12.2025 yildagi Ommaviy oferta					
	Nomi	tarif	Xizmat narxi	O'quvchilar soni	umumiy
1	Elektron kundalik	Hammasi ichida	—	—	—
2	Mobil ilova				
3	Reklama o'chirilishi				
	Umumiy:				
	Narxlar QQSni hisobga olmasdan ko'rsatilgan				
	Oyda/chorakda/yilda to'lanishi				

MCHJ XK «KUNDALIK»

Bosh direktor

Potapkin A.A.

М.П.

Direktor

М.П.

To‘lov hisob-fakturasi – «STANDART»:

		Инвойс № 1 от ___.202__г			
ПОСТАВЩИК:		ИП ООО «KUNDALIK»			
АДРЕС:		г. Ташкент, Чиланзарский р-н, проспект Бунедкор 42/1			
ТЕЛЕФОН:					
ПОКУПАТЕЛЬ:					
АДРЕС:					
ТЕЛЕФОН:					
Основание: Публичная оферта от 09.12.2025 года					
	Наименование	тариф	стоимость услуг	кол-во учеников	Итого
1	Электронный дневник	Стандарт	—	—	—
2			—	—	—
3			—	—	—
	Всего:				
	Цены указаны без учета НДС				
	К оплате за месяц/квартал/год				

	Invoys № 1 _____.202____ yildan				
Yetkazib beruvchi:	MCHJ XK «KUNDALIK»				
Manzil:	Toshkent shahri, Chilonzor tumani, Bunyodkor shox ko'chasi, 42/1-uy				
Telefon:					
Xaridor:					
Manzil:					
Telefon:					
Asos: 09.12.2025 yildagi Ommaviy oferta					
	Nomi	tarif	Xizmat narxi	O'quvchilar soni	umumiy
1	Elektron kundalik	Standart			
2			—	—	—
3					
Umumiy:					
	Narxlari QQSni hisobga olmasdan ko'rsatilgan				
	Oyda/chorakda/yilda to'lanishi				

ИП ООО «KUNDALIK»

Генеральный директор

Директор

Потапкина А.А.

М.П.

M.P.

Bosh direktor

Direktor

Potapkin A.A.

M.P.

М.П.

Приложение № 3

3-illova

к Публичной оферте от 09.12.2025 года

ИП Общество с ограниченной ответственностью «KUNDALIK» в лице Генерального директора **Потапкина Александра Анатольевича**, действующего на основании устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», согласно условиям настоящей Публичной оферты (далее – Договор), утверждает Приложение № 3 к **Публичной оферте от 09.12.2025 года** о нижеследующем (далее Приложение № 3):

Во исполнение пункта 1.23 **Публичной оферте от 09.12.2025 года**, утвердить следующую Форму Заявки

Shartnoma № ____dan 09.12.2025 yilga

“KUNDALIK” mas’uliyati cheklangan jamiyat XK, bundan keyin “Ijrochi” nomi bilan atalib, bosh direktor **Potapkin Aleksandr Anatolevich** tomonidan, ushbu tashkilot Nizomiga tayangan holda, ushbu ommaviy oferta (keyingi o’rinlarda “Shartnoma” deb yuritiladi) shartlariga asosan **09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaga** quyidagi 3-ilovani (keyingi o’rinlarda 3-ilova) tasdiqladi:

1. **09.12.2025 yildagi Ommaviy ofertaning 1.23-bandiga asosan quyidagi Arizaning shakli tasdiqlansin.**

ООО «Kundalik»

Заявка

_____ (наименование организации) просит Вас подключить школу _____ к системе Кундалик

количество учеников к подключению _____

тариф «ВСЁ ВКЛЮЧЕНО»

Наши реквизиты:

Наименование _____

Адрес _____

телефон _____

“Kundalik” MCHJ

Ariza

_____ (tashkilot nomi) sizdan _____ maktabni Kundalik tizimiga ulashni so’raydi.

Ulanish uchun o’quvchilar soni _____

“HAMMASI KIRITILGAN” tarifi

Rekvizitlarimiz:

Nomi _____

Manzil _____

Telefon

P/c _____

в Банке _____ МФО _____

ИНН _____

в лице _____ (должность) _____ ФИО
действующего на основании _____ Устава (доверенности, если
доверенность то копию приложить)

Дата: «___» 202___ г.

Директор школы (Ф.И.О.): _____
(печать, подпись)

**Оплата по договору производится с расчетного счета организации,
который будет указан в данном Заявлении, на расчетный счет ООО
«KUNDALIK».**

**Оплата с пластиковых карт физических лиц категорически
ЗАПРЕЩАЕТСЯ!**

«Ознакомлен»

Директор школы (ФИО) _____
(печать, подпись)

H/r _____

_____ bankida MFO _____

STIR _____

_____ (lavozim) Nizom (agar ishonchnoma bo'lsa, nusxasi ilova
qilinsin) _____ asosida ish yurituvchi _____
(FISH)

Sana: «___» 202___-y.
Maktab direktori (F.I.SH.): _____
(muhr, imzo)

Shartnoma bo'yicha to'lov ushbu Arizada ko'rsatilgan tashkilotning hisob
raqamidan "KUNDALIK" MCHJ hisob raqamiga o'tkaziladi.
Jismoniy shaxslarning plastik kartalaridan to'lov qilish qat'ian
TAQIQLANADI!

«**Tanishib chiqdim»**
Maktab direktori (FISH) _____
(muhr, imzo)